

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.) είναι Ν.Π.Δ.Δ., εποπτεύεται από το Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και έχει έδρα την Αθήνα.

Το ΕΚΚΑ υπάγεται στους φορείς γενικής κυβέρνησης και ως εκ τούτου υποχρεούται στην εφαρμογή του νέου λογιστικού πλαισίου γενικής κυβέρνησης σύμφωνα με το ΠΔ 54/2018, από 01.01.2026.

Το Νέο Λογιστικό Πλαίσιο Γενικής Κυβέρνησης καθορίστηκε με το Π.Δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α' 103), και εφαρμόζεται υποχρεωτικά από τις οντότητες που εμπίπτουν στο άρθρο 1 του εν λόγω Π.Δ, ήτοι από τις οντότητες/φορείς της Γενικής Κυβέρνησης όπως αυτοί καθορίζονται από το μητρώο της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Με το Π.Δ. 54/2018 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το 4701/30-06-2020 (ΦΕΚ Α128) αντικαθίστανται τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια (Π.Δ. 205/1998 για τα Ν.Π.Δ.Δ., Π.Δ. 315/1999).

Τα βασικά χαρακτηριστικά του ΛΠΓΚ είναι τα εξής:

- Η υιοθέτηση διπλογραφικού λογιστικού συστήματος με ενιαίο τρόπο για το σύνολο των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης.
- Η εφαρμογή λογιστικής πλήρους δεδουλευμένης βάσης, η οποία βασίζεται στα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα Δημοσίου Τομέα (IPSAS).
- Η εφαρμογή κοινού σχεδίου λογαριασμών με ενιαία οικονομική ταξινόμηση για τον προϋπολογισμό και τη λογιστική.
- Η δυνατότητα παρακολούθησης πολλαπλών ταξινομήσεων εκ των οποίων η οικονομική, η διοικητική και η λειτουργική είναι υποχρεωτικές. Βασική καινοτομία του Σχεδίου Λογαριασμών του Π.Δ. 54/2018 (Α' 103) είναι η εφαρμογή του, τόσο για σκοπούς προϋπολογισμού όσο και λογιστικής από το σύνολο των υποτομέων της Γενικής Κυβέρνησης, καθώς αντικαθιστά τα υφιστάμενα κλαδικά λογιστικά σχέδια και τους σχετικούς κώδικες κατάταξης εσόδων και εξόδων προϋπολογισμού. Το σύνθετο αυτό έργο έχει ως θεμελιώδη στόχο την αξιόπιστη, εύλογη και συνεπή λογιστική απεικόνιση των οικονομικών μεγεθών, συναλλαγών και λοιπών λογιστικών γεγονότων στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις των οντοτήτων της Γενικής Κυβέρνησης.

Όλα τα παραπάνω διέπονται από: τις υπ' αριθμ. 2/114767/ΔΛΓΚ/19-12-24 ΚΥΑ (ΦΕΚ 6975/Β) «Κοινό σχέδιο λογαριασμών της Γενικής Κυβέρνησης και αντιστοίχιση με τα Κλαδικά Λογιστικά Σχέδια, Υπ. Αριθ. 2/30886/ΔΛΓΚ Λογιστική Πολιτική για την Πρώτη Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης (ΦΕΚ Β' 3136/30-07-2020) & 2/905/ΔΛΓΚ/13-1-2025 Εγκύκλιο του ΓΛΚ και τις Λογιστικές Πολιτικές που έχουν εκδοθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης, τους νέους δημοσιονομικούς κανόνες της υπ.αριθ.2/45253/ΔΠΓΚ/26.06.2025 (ΦΕΚ Β' 3364/01-07-2025) απόφασης του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Σχέδιο λογαριασμών του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης και κοινή οικονομική ταξινόμηση του Προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (Β' 3364), με την οποία ορίζεται η κοινή αναλυτική οικονομική ταξινόμηση του προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης (ΦΓΚ), την υπ.αριθ.2/53407/ΔΠΓΚ /17-7-2025 εγκύκλιο του ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ (ΑΔΑ: ΡΘ5ΠΗ-Υ0Ζ) σύμφωνα με την οποία δίνονται στους ΦΓΚ οι κατευθύνσεις και αποτυπώνονται οι διαδικασίες για την κατάρτιση του ΠΔΠ οικονομικών ετών 2026 - 2029 καθώς και του κρατικού προϋπολογισμού και των προϋπολογισμών των λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης οικονομικού έτους 2026.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το υπό προκήρυξη έργο περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- α) Την υποστήριξη στην μετάβαση στο νέο λογιστικό πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης με βάση το ΠΔ 54/2018 από 01.01.2026.
- β) Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του ΕΚΚΑ με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.
- γ) Την επίβλεψη των στοιχείων που το ΕΚΚΑ υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., το Ελεγκτικό Συνέδριο και το εποπτεύον Υπουργείο.
- δ) την λογιστική υποστήριξη του ΕΚΚΑ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

- 1) Την σύνταξη αρχικού Ισοζυγίου της 01.01.2026 και του Ισολογισμού Έναρξης 01.01.2026 βάσει του Π.Δ. 54/2018. Η μετάβαση στο αρχικό ισοζύγιο και στον ισολογισμό έναρξης με ημερομηνία αναφοράς 01.01.2026 θα πραγματοποιηθεί μέσω της μεθόδου της αναδιατύπωσης (restatement) του ισοζυγίου. Σύμφωνα με την εν λόγω μέθοδο, με τη λήξη της προπαρασκευαστικής περιόδου τα μεγέθη των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων, όπως αυτά θα αποτυπωθούν στους λογαριασμούς του Π.Δ. 205/98, θα μεταπέσουν στους νέους λογαριασμούς του π.δ. 54/2018 (μετά τη μεταφορά των αποτελεσματικών λογαριασμών - κλεισμένο ισοζύγιο), σύμφωνα με όσα ορίζει το Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης. Επισημαίνεται ότι η καθαρή θέση (κεφάλαιο) του ΕΚΚΑ θα αποτυπωθεί ως το υπολειμματικό μέγεθος των περιουσιακών του στοιχείων μείον τις υποχρεώσεις του. (Δεν περιλαμβάνεται η διενέργεια φυσικής απογραφής παγίων και αποθεμάτων.)
- 2) Την δημιουργία του νέου μητρώου παγίων όπως προβλέπεται από την υπ' αριθμ. 2/905/ΔΛΓΚ/13-1-2025 Εγκύκλιο του ΓΛΚ. Ειδικότερα θα γίνει επιλογή της κατάλληλης μεθόδου επιμέτρησης για κάθε πάγιο, αποτίμηση ακινήτων στην αντικειμενική αξία, δημιουργία κωδικοποίησης των παγίων, δημιουργία αρχείο excel για την εισαγωγή του στο μηχανογραφικό υποσύστημα του μητρώου παγίων.
- 3) Την υποστήριξη στην παραμετροποίηση – συνδεσμολογία των νέων λογαριασμών που προβλέπει το ΠΔ 54/2018 (ΑΛΕ) με τους υφιστάμενους (ΚΑΕ). Ανάπτυξη του νέου λογιστικού σχεδίου που θα καταχωρηθεί στο μηχανογραφικό σύστημα του ΕΚΚΑ προσαρμοσμένο στις πληροφοριακές του ανάγκες. Συνδεσμολογίες των κωδικών ειδών αποθήκης με λογαριασμούς Γ.Λ. του ΠΔ 54/2018 και ΑΛΕ του προϋπολογισμού.
- 4) Την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων καταστάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 54/2018.
- 5) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2025 και της χρήσης 2026 με βάση το ΠΔ 54/2018.
- 6) Την υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2025 & 2026. Στις εκθέσεις αυτές θα γίνεται αναλυτική παρουσίαση των κονδυλίων του Ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης, για κάθε χρήση. Η παρουσίαση θα συνοδεύεται από επεξηγηματικές πληροφορίες και θα υπάρχει σύγκριση με τις προηγούμενες χρήσεις.
- 7) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση του ΕΚΚΑ, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης με βάση το ΠΔ 54/2018.
- 8) Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας καθώς και την εκπαίδευση του προσωπικού της Οικονομικής υπηρεσίας στην κατάρτιση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων.
- 9) Υποστήριξη και συνεργασία με ορκωτούς Λογιστές για τον ετήσιο έλεγχο καθώς και λοιπούς Οικονομικούς, διαχειριστικούς, φορολογικούς ελέγχους

10) Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης σχετικά με το Ν. 4412/16. Ειδικότερα ο ανάδοχος στους διαγωνισμούς θα παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη σε σχέση με την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας (Ν. 4412/16 και τροποποιήσεις του) σε θέματα που προκύπτουν κατά τη σύνταξη του τεύχους διακήρυξης από την αναθέτουσα αρχή, και εν γένει κατά τη διενέργεια της συγκεκριμένης δημόσιας σύμβασης, με γνώμονα αφενός την αποφυγή λαθών και αφετέρου την επιτάχυνση του παραγόμενου έργου.

Πιο συγκεκριμένα οι συμβουλευτικές υπηρεσίες αφορούν σε:

- Διευκρινίσεις που θα απαιτηθούν και σχετίζονται με τη νομοθεσία.
- Περιπτώσιολογία που μπορεί να τύχει κατά τη διενέργεια της διαδικασίας (πχ. έκπτωση αναδόχου, ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές).
- Διαδικαστικά ζητήματα όπως πχ διαδικασία διαπίστωσης επάρκειας ή μη επανορθωτικών μέτρων σύμφωνα με το αρ. 73 του Ν.4412/16.
- Ερμηνευτικά ζητήματα.
- Ενημερώσεις σχετικά με τροποποιήσεις του νόμου.
- Συμβουλευτική σε οποιοδήποτε παρεμπόδιον ζήτημα αναφύεται από τον προγραμματισμό, διενέργεια και εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων του φορέα.

Τυχόν πρόσθετες απαιτήσεις του έργου, δύνανται να καθορίζονται στη σύμβαση, η οποία θα αναφέρει λεπτομερώς τα παραδοτέα προϊόντα και υπηρεσίες εκ μέρους του αναδόχου και τις διαδοχικές φάσεις του έργου.

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες του ΕΚΚΑ.

Ομάδα Έργου

Η σύνθεση της ομάδας έργου θα είναι η παρακάτω:

- Ένας (1) **Λογιστής-Φοροτέχνης** με άδεια Α' Τάξεως ως **Επικεφαλής – Συντονιστής της Ομάδας Έργου**.
- Ένας (1) **Λογιστής – Φοροτέχνης** με άδεια Β' Τάξεως πτυχιούχος Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι.
- Ένας (1) **Αναλυτής – Προγραμματιστής**, πτυχιούχος Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι με αποδεδειγμένη 3ετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων είτε τρίτης κατηγορίας του ΚΒΣ είτε του ΠΔ 205/98.

Δεν θα γίνονται δεκτές, προσφορές που δεν θα προσκομίζονται τα παραπάνω δικαιολογητικά.

Δεδομένου ότι τα ανωτέρω θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία για την αξιολόγηση του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει οι σχετικές πληροφορίες να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικές και εμπεριστατωμένες.

Διάρκεια σύμβασης: Η διάρκεια της σύμβασης είναι είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της.

Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών:

Η εκτέλεση των Υπηρεσιών του Αναδόχου θα πραγματοποιείται στην Έδρα του ΕΚΚΑ, ή όπου ζητηθεί με τη σύμφωνη γνώμη της επιτροπής παρακολούθησης, με φυσική παρουσία ενός (1) στελέχους λογιστού, τουλάχιστον μία (1) φορά την εβδομάδα, σε οκτάωρη βάση. Συμπληρωματικά, μέσω τηλεδιάσκεψης /

τηλεφωνικής υποστήριξης ή ηλεκτρονικής αλληλογραφίας με την Κεντρική Υπηρεσία και τα Παραρτήματα του ΕΚΚΑ στη Θεσσαλονίκη.

Παραδοτέα Αναδόχου-Χρόνοι παράδοσης:

Τα παραδοτέα του αναδόχου καθώς και οι αντίστοιχες ημερομηνίες υλοποίησης τους, εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
1	Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2025 σύμφωνα με το Π.Δ. 205/98	Έως 30/6/2026 νόμιμα υπογεγραμμένες από τον επικεφαλής λογιστή Α΄ τάξης
2	Σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2026 με βάση το Π.Δ 54/2018	Έως 30/6/2027 νόμιμα υπογεγραμμένες από τον επικεφαλής λογιστή Α΄ τάξης
3	Υποβολή αναλυτικής έκθεσης επί των κονδυλίων των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2025 & 2026	Εντός ενός (1) μηνός από την χορήγηση του αντίστοιχου πιστοποιητικού ελέγχου από τους Ορκωτούς Ελεγκτές
4	Εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.	Εκπαίδευση στην εργασία(On the job training) και θεωρητική εκπαίδευση σε χρόνο που θα καθορισθεί από κοινού
5	Επίβλεψη των στοιχείων που το ΕΚΚΑ υποβάλλει προς τις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες (ΓΛΚ, Ελεγκτικό Συνέδριο, εποπτεύον Υπουργείο, κλπ)	Εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών
6	Εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του ΕΚΚΑ με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων.	Εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών
7	Φοροτεχνική υποστήριξη σε αιτήματα που προκύπτουν στο πλαίσιο των συναλλαγών και των διαδικασιών	Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης
8	Υποστήριξη στην μετάβαση στο ΠΔ 54/2018 και σε τυχόν μελλοντικές τροποποιήσεις διατάξεων	Εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών
9	Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης σχετικά με το Ν. 4412/16	Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης
10	Υποστήριξη και συνεργασία με ορκωτούς Λογιστές για τον ετήσιο έλεγχο καθώς και λοιπούς Οικονομικούς, διαχειριστικούς, φορολογικούς ελέγχους	Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης

11	Υποστήριξη στην έκδοση αναφορών προς τη Διοίκηση και στην επεξεργασία οικονομικών δεδομένων	Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης
12	Υποστηρικτικές υπηρεσίες Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών: -Υποστήριξη στην παρακολούθηση και στον έλεγχο όλων των λογαριασμών γενικής λογιστικής όπου καταγράφονται αυτόματα από το σύστημα. -Υποστήριξη στη διασφάλιση της ορθής αποτύπωσης των διπλογραφικών βιβλίων ως προς την κίνηση των λογαριασμών της Γ.Λ. -Υποστήριξη και καθοδήγηση σε θέματα λογιστικά, δημοσιονομικά, φορολογικά, ασφαλιστικά, κρατήσεων κλπ. -Υποστήριξη στη συμφωνία Οικονομικής Διαχείρισης με τη Γενική Λογιστική σε μηνιαία και ετήσια βάση. -Υποστήριξη στην συμφωνία τραπεζικών λογαριασμών. -Υποστήριξη στην συμφωνία πελατών, προμηθευτών. -Υποστήριξη στην παρακολούθηση του μητρώου παγίων στοιχείων (αποσβέσεις, απομειώσεις, αποσύρσεις κλπ) -Υποστήριξη στην έκδοση και αποστολή βεβαιώσεων παρακράτησης φόρου στους δικαιούχους. -Υποστήριξη στην υποβολή μηνιαίων δηλώσεων φόρων (ΦΠΑ και λοιπών παρακρατούμενων φόρων) -Υποστήριξη στην ανάρτηση εσόδων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του gsis MYDATA καθώς και τον αντίστοιχο χαρακτηρισμό εξόδων όπου απαιτείται.	Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης

	- Υποστήριξη στην σύνταξη συνοπτικού και αναλυτικού προϋπολογισμού κατ'εφαρμογή των διατάξεων του ΠΔ 54/2018 και μεταγενέστερων οδηγιών καθώς και στη σύνταξη του ΠΔΠ. -Υποστήριξη στην παρακολούθηση εγκεκριμένου προϋπολογισμού και στη σύνταξη τυχόν αναμορφώσεων. -Υποστήριξη στην σύνταξη Ετήσιου Απολογισμού Εσόδων-Εξόδων προς αποστολή στις αρμόδιες ελεγκτικές υπηρεσίες (Ελεγκτικό Συνέδριο, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, εποπτεύον Υπουργείο). -Υποστήριξη στην σύνταξη και συμφωνία του μηνιαίου Μητρώου Δεσμεύσεων με βάση το ΠΔ 80/2016. -Υποστήριξη στην σύνταξη μηνιαίων οικονομικών αναφορών και στη συμφωνία Ταμείων. -Υποστήριξη στη σύνταξη τριμηνιαίων στατιστικών δελτίων εκτέλεσης προϋπολογισμού και έρευνας κόστους μισθοδοσίας.	Καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης
--	---	---

Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης

Ο Ανάδοχος θα παραδίδει μηνιαία Τεχνική έκθεση, στην οποία θα περιγράφει αναλυτικά τις υπηρεσίες που παρείχε στο Φορέα για το εν λόγω διάστημα.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Παράταση σύμβασης

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση: ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΚΑΕ 0439 (ΑΛΕ 2420989), Α/Α:599, ΑΔΑ:68Ρ9469Η2Α-2ΤΤ, ΑΔΑΜ: 25REQ017907806.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, 48.387,10€ χωρίς ΦΠΑ 24% και 60.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, για είκοσι τέσσερις (24) μήνες.

Ο προϋπολογισμός αποτελεί ένδειξη της προεκτίμησης του κόστους της σύμβασης και ανώτατο όριο προσφοράς.