

---

**Οργάνωση και λειτουργία του  
Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης και Αξιολόγησης (Π.Σ.Π.Α)  
Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου**

---

Το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α) – στο πλαίσιο της αρμοδιότητας που του έχει ανατεθεί με την υπ' αριθ. Γ.Π:Π (2γ)/οικ.34029 ΚΥΑ των Υπουργείων Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 1163/τ.Β/10-4-2012), άρθρο 5 παρ.1 - υλοποίησε το **Πληροφοριακό Σύστημα Πιστοποίησης και Αξιολόγησης (Π.Σ.Π.Α) Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Δικαίου**.

Το Π.Σ.Π.Α προβλέπεται από την προαναφερόμενη ΚΥΑ και αφορά στην υποβολή, διαχείριση και διεκπεραίωση των αιτήσεων πιστοποίησης των Ν.Π.Ι.Δ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Ειδικότερα στο εν λόγω σύστημα θα διασυνδέονται και θα διαλειτουργούν οι φορείς και οι αρμόδιες υπηρεσίες (Περιφέρειες, Ε.Κ.Κ.Α και το Υπουργείο) για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας πιστοποίησης.

Το Π.Σ.Π.Α λειτουργεί στον ιστότοπο [ekka-pispa.gov.gr](http://ekka-pispa.gov.gr) και απαρτίζεται από 4 επιμέρους υποσυστήματα και συγκεκριμένα:

- Το υποσύστημα των αιτήσεων πιστοποίησης
- Το υποσύστημα ελέγχου της αίτησης από την αρμόδια Περιφερειακή Ενότητα
- Το υποσύστημα ελέγχου της αίτησης από το Ε.Κ.Κ.Α
- Το υποσύστημα ελέγχου της αίτησης από το Υπουργείο

Επιπλέον το Π.Σ.Π.Α περιλαμβάνει και ένα σημαντικό εσωτερικό υποσύστημα το οποίο αφορά:

α ) στη διαχείριση του συστήματος

β) στους εγγεγραμμένους χρήστες με διαδικασία αυθεντικοποίησης και ταυτοποίησης χρηστών

γ) στις ειδοποιήσεις των αρμοδίων αποδεκτών μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Οι διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο Π.Σ.Π.Α είναι οι ακόλουθες :

## **Εγγραφή χρηστών στο Π.Σ.Π.Α**

### **A) Φορέας**

Ο εξουσιοδοτημένος (με απόφαση του Δ.Σ του Φορέα) εκπρόσωπος, για την κατάθεση της αίτησης πιστοποίησης του Φορέα πρέπει :

1) να εισέλθει στο Πληροφοριακό Σύστημα Πιστοποίησης και Αξιολόγησης Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας [www.ekka-pispa.gov.gr](http://www.ekka-pispa.gov.gr)

2) να εγγράψει τον Φορέα στο Π.Σ.Π.Α

- επιλέγοντας το σχετικό κουμπί εγγραφής στο πάνω δεξί μέρος της οθόνης
- τικάροντας το πεδίο εκπρόσωπος φορέα στη φόρμα **«Εγγραφή στο Π.Σ.Π.Α»**
- συμπληρώνοντας μια αρχική αίτηση με ελάχιστα απαιτούμενα στοιχεία
- πραγματοποιώντας είσοδο στο σύστημα με **κωδικούς Taxis του Φορέα**
- εισάγοντας ο ίδιος τους επιθυμητούς κωδικούς του για την είσοδο στο Π.Σ.Π.Α

Οι κωδικοί γίνονται ενεργοί μετά τον προέλεγχο και την επιβεβαίωση από το διαχειριστή του Π.Σ.Π.Α. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του φορέα εισέρχεται πλέον αποκλειστικά με τους κωδικούς του. Ο διαχειριστής του Π.Σ.Π.Α. μπορεί να διακόψει την ισχύ ενός χρήστη εάν διαπιστωθεί μη εγκυρότητά του.

## **B) Στελέχη Περιφερειακών Ενοτήτων, Ε.Κ.Κ.Α και Υπουργείου**

Τα στελέχη των Περιφερειακών Ενοτήτων, του Ε.Κ.Κ.Α και του Υπουργείου που έχουν οριστεί από τις Υπηρεσίες τους να διεκπεραιώνουν τις αιτήσεις των φορέων πρέπει:

1) να εισέλθουν στο Πληροφοριακό Σύστημα Πιστοποίησης και Αξιολόγησης Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας [www.ekka-pispa.gov.gr](http://www.ekka-pispa.gov.gr)

2) να εγγραφούν στο Π.Σ.Π.Α :

- επιλέγοντας το σχετικό κουμπί της **εγγραφής** στο πάνω δεξί μέρος της οθόνης
- τικάροντας το αντίστοιχο κατά περίπτωση πεδίο (στέλεχος Περιφερειακής Ενότητας, ή στέλεχος Ε.Κ.Κ.Α ή στέλεχος Υπουργείου) στη φόρμα **«Εγγραφή στο Π.Σ.Π.Α»**
- συμπληρώνοντας μια αρχική αίτηση με ελάχιστα απαιτούμενα στοιχεία
- πραγματοποιώντας **είσοδο στο σύστημα με τους προσωπικούς τους κωδικούς Taxis**
- εισάγοντας οι ίδιοι τους επιθυμητούς κωδικούς τους για την είσοδο στο Π.Σ.Π.Α

Οι κωδικοί γίνονται ενεργοί μετά τον προέλεγχο και την επιβεβαίωση από το διαχειριστή του Π.Σ.Π.Α. Τα στελέχη εισέρχονται πλέον αποκλειστικά με τους κωδικούς τους.

Ο διαχειριστής του Π.Σ.Π.Α. μπορεί να διακόψει την ισχύ ενός στελέχους εάν διαπιστωθεί μη εγκυρότητά του.

Οι Περιφερειακές Ενότητες και το Υπουργείο μεριμνούν ώστε να ενημερώνουν το Ε.Κ.Κ.Α για τυχόν αλλαγές στον ορισμό των εκπροσώπων τους.

## **I) ΑΙΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ**

### **Υποβολή αίτησης**

**Συμμετέχοντες : Φορέας και Τμήμα Αξιολόγησης Έργου Ε.Κ.Κ.Α**

**Ο Φορέας μέσω του εξουσιοδοτημένου από το Δ.Σ του εκπροσώπου :**

- συμπληρώνει τις 6 ενότητες-φόρμες της αίτησης ήτοι ταυτότητα φορέα-παρεχόμενες υπηρεσίες και πληθυσμιακές ομάδες στόχοι-ανθρώπινοι πόροι-οικονομικοί πόροι-Απολογισμός δράσεων δύο προηγούμενων ετών-συνεκτιμώμενα στοιχεία και επισύναψη άλλων εντύπων-υποβολή αίτησης. Ο φορέας ακολουθεί τις οδηγίες του ΕΚΚΑ και την αναρτημένη βοήθεια του Π.Σ.Π.Α.
- υποβάλει μεταξύ των απαιτούμενων από την ΚΥΑ δικαιολογητικών (παρ. 2 και 3 του άρθρου 3) και τα παρακάτω:
  - A) τις συνημ. 1,2,3 υπεύθυνες δηλώσεις του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα, όπως διαμορφώθηκαν με υπόδειξη του Υπευθύνου Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΕΚΚΑ για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
  - B) τα αναρτημένα υποδείγματα των δικαιολογητικών που αφορούν:

- την υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου για την ακρίβεια των υποβληθέντων στοιχείων (συν. 4)
- την βεβαίωση πολιτικού μηχανικού ή αρχιτέκτονα μηχανικού σχετικά με την προσβασιμότητα και την κατά το νόμο καταλληλότητα των χώρων του Φορέα στον οποίο υλοποιούνται δράσεις δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας (συν.5 - αν απαιτείται).

Σχέδια των ως άνω δικαιολογητικών, ο φορέας μπορεί να κατεβάσει από την ενότητα «Πρότυπα αρχεία»

- φροντίζει για την επικαιροποίηση της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε όλα τα στάδια ελέγχου της αίτησης.
- φροντίζει για την πληρότητα του φακέλου της αίτησής του, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Ε.Κ.Κ.Α κατά το στάδιο του προελέγχου.
- μεριμνά για την καταχώρηση της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ σε όλα τα στάδια της αίτησης μέχρι τη διεκπεραίωσή της.

Μετά την υποβολή της αίτησης από τον φορέα, αυτή **πρωτοκολλείται** από το Π.Σ.Π.Α (Α.Μ αίτησης και ημερομηνία υποβολής) και η αίτηση περνάει στο στάδιο του προελέγχου.

#### **Το Τμήμα Αξιολόγησης Έργου του Ε.Κ.Κ.Α :**

- υποστηρίζει τους φορείς να συμπληρώσουν την αίτησή τους και να την υποβάλλουν στο Π.Σ.Π.Α.

### **Στάδιο προέλεγχου (δεν υπάρχει προθεσμία)**

#### **Συμμετέχοντες: Ε.Κ.Κ.Α-Υπουργείο**

#### **Το Ε.Κ.Κ.Α**

- διενεργεί τον προέλεγχο και στέλνει ειδοποιήσεις μέσω Π.Σ.Π.Α στο e-mail επικοινωνίας που δηλώνει στην αίτησή του ο Φορέας

#### **Το Υπουργείο:**

- ελέγχει αν έχουν αναγραφεί ορθά οι αριθμοί του Εθνικού Μητρώου Φορέων ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, του Ειδικού Μητρώου Εθελοντικών μη Κυβερνητικών Οργανώσεων και του ηλεκτρονικού Εθνικού Μητρώου ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα του ν.4455/2017.

**Μετά την ολοκλήρωση των σχετικών ελέγχων του Ε.Κ.Κ.Α και του Υπουργείου, η αίτηση του φορέα ολοκληρώνεται, οι 6 ενότητες-φόρμες της αίτησης κλειδώνονται** και αρχίζει να υπολογίζεται το προβλεπόμενο από την ΚΥΑ 6μηνο + 2 μήνες αιτιολογημένης καθυστέρησης για τη διεκπεραίωση της αίτησης από τις αρμόδιες υπηρεσίες (παρ. 2στ του άρθρου 4 της ΚΥΑ Γ.Π: Π(2)γ/οικ. 34029/22-03-2012 (Φ.Ε.Κ 1163/τ.Β/10-04-2012) και ξεκινούν τα στάδια του ελέγχου της από τις αρμόδιες υπηρεσίες, με πρώτο στάδιο αυτό της περιφερειακής ενότητας.

**Μετά το στάδιο της ολοκλήρωσης του προελέγχου,** οποιαδήποτε **επιπλέον στοιχεία** ζητηθούν από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες στην αίτησή του, ο Φορέας τα

καταχωρεί στην ενότητα «**Αρχεία**» και οι Περιφέρειες, το Ε.Κ.Κ.Α και το Υπουργείο τα βρίσκουν στην ενότητα του Φορέα «**Συμπληρωματικά στοιχεία**».

## **Στάδιο Περιφερειακής Ενότητας (προθεσμία 2 μήνες)**

### **Συμμετέχοντες : Εξουσιοδοτημένοι χρήστες των Περιφερειακών Ενοτήτων και Φορέας**

Η οικεία περιφερειακή ενότητα της έδρας του Φορέα μέσω του εξουσιοδοτημένου στελέχου της , στην *Καρτέλα εισήγησης Περιφερειακής ενότητας*:

- στέλνει ειδοποίηση μέσω Π.Σ.Π.Α στον φορέα, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, και ζητεί συμπληρωματικά στοιχεία, τα οποία ο φορέας τα αναρτά στην ενότητα «Αρχεία» και οι Περιφερειακές Ενότητες βρίσκουν τα επιπλέον στοιχεία που τυχόν ζητηθούν για τη γνωμοδότηση. στη ενότητα «Συμπληρωματικά Στοιχεία»
- βεβαιώνει ότι είναι σε ισχύ η άδεια λειτουργίας για κάθε δομή παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας του φορέα, εφόσον απαιτείται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις
- μεριμνά για την επιθεώρηση του φορέα και των δομών της έδρας του Φορέα, από κοινωνικό σύμβουλο και αναρτά τις σχετικές εκθέσεις των πορισμάτων ελέγχου.
- φροντίζει για τη συγκέντρωση και ανάρτηση, στο Π.Σ.Π.Α εκθέσεων ελέγχου των δομών που εδρεύουν σε διαφορετικές, από την έδρα του φορέα, Περιφερειακές Ενότητες. Ειδικότερα το εξουσιοδοτημένο, στο Π.Σ.Π.Α, στέλεχος της οικείας Περιφερειακής Ενότητας της έδρας του φορέα στέλνει e-mail (εκτός Π.Σ.Π.Α) στα εξουσιοδοτημένα, στο Π.Σ.Π.Α, στα στελέχη των αρμόδιων για έλεγχο Περιφερειακών Ενοτήτων προκειμένου να μεριμνήσουν για την επιθεώρηση αυτών των δομών από κοινωνικό σύμβουλο. Τα εξουσιοδοτημένα, στο Π.Σ.Π.Α, στελέχη των αρμοδίων Περιφερειακών Ενοτήτων, αναρτούν τις σχετικές εκθέσεις των πορισμάτων του ελέγχου αυτών των δομών στην ενότητα του φορέα «Εκθέσεις κοινωνικών συμβούλων».
- το εξουσιοδοτημένο στέλεχος της οικείας Περιφερειακής Ενότητας της έδρας του φορέα, συγκεντρώνει από την ενότητα του φορέα «Εκθέσεις κοινωνικών συμβούλων» τις εκθέσεις ελέγχου των υπολοίπων δομών του φορέα κάνοντας download και τις αναρτά ανά δομή στην καρτέλα της Περιφέρειας.
- καταχωρεί την εισήγησή του Περιφερειάρχη για το αίτημα πιστοποίησης του φορέα και την υποβάλλει.

Η περιφερειακή ενότητα **έχει προθεσμία 2 μηνών από την ημερομηνία οριστικοποίησης της υποβολής της αίτησης του φορέα** για να ελέγξει τις άδειές του και να υποβάλλει την εισήγησή της.

Μετά την παρέλευση αυτού του διαστήματος, **το εξουσιοδοτημένο στέλεχος της οικείας Περιφερειακής Ενότητας της έδρας του φορέα κλικάρει «ολοκλήρωση»** και ο έλεγχος της αίτησης του φορέα, ανεξάρτητα με το αν η περιφερειακή ενότητα έχει υποβάλλει την εισήγησή της, περνάει στο στάδιο του Ε.Κ.Κ.Α. (βλ. παρ.2ε του άρθρου 4 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/ τ.Β /10-4-2012)

## **Στάδιο Ε.Κ.Κ.Α. (προθεσμία 3 μήνες)**

### **Συμμετέχοντες: Ε.Κ.Κ.Α και Φορέας**

- Η Επιτροπή Γνωμοδότησης επανελέγχει το σύνολο των στοιχείων της αίτησης πιστοποίησης του φορέα.
- Η Επιτροπή Γνωμοδότησης και το Δ.Σ του ΕΚΚΑ, μέσω του Τμήματος Αξιολόγησης Έργου, μπορεί να ζητήσει επιπλέον στοιχεία είτε από τον φορέα είτε από αρμόδια ελεγκτικά όργανα (π.χ κοινωνικοί σύμβουλοι, Εθνική Αρχή Διαφάνειας, Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων κλπ)
- Το Τμήμα Αξιολόγησης Έργου, στέλνει ειδοποίηση μέσω Π.Σ.Π.Α στον φορέα, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, και ζητεί συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία ο φορέας τα αναρτά στην ενότητα «Αρχεία» και το Ε.Κ.Κ.Α βρίσκει τα επιπλέον στοιχεία που τυχόν ζητηθούν για τη γνωμοδότηση στη ενότητα «Συμπληρωματικά Στοιχεία».
- Το Τμήμα Αξιολόγησης Έργου αναρτά στην ενότητα «Συμπληρωματικά Στοιχεία» επιπλέον εκθέσεις από άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.
- Το Ε.Κ.Κ.Α αναρτά το πρακτικό της Επιτροπής Γνωμοδότησης, την αιτιολόγηση της γνωμοδότησης και το πρακτικό του Δ.Σ του Ε.Κ.Κ.Α.

Η χρονική περίοδος, που έχει το Ε.Κ.Κ.Α. στη διάθεσή του για να γνωμοδοτήσει είναι 3 μήνες από την ημερομηνία παρέλευσης του διμήνου που είχε στη διάθεσή του ο περιφερειάρχης προκειμένου να υποβάλλει την εισήγησή του.

Με την ανάρτηση του πρακτικού του Δ.Σ του Ε.Κ.Κ.Α ο έλεγχος της αίτησης περνάει στο στάδιο του Υπουργείου.

## **Στάδιο Υπουργείου (προθεσμία 1 μήνας)**

Το Υπουργείο, λαμβάνοντας υπόψη:

- το σύνολο των δεδομένων της αίτησης του φορέα,
- την εισήγηση της οικείας Περιφερειακής Ενότητας της έδρας του Φορέα
- τις εκθέσεις των κοινωνικών συμβούλων ή άλλων ελεγκτικών οργάνων και
- τη γνωμοδότηση του Ε.Κ.Κ.Α.,

- στέλνει ειδοποίηση μέσω Π.Σ.Π.Α στον φορέα, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, και ζητεί συμπληρωματικά στοιχεία τα οποία ο φορέας τα αναρτά στην ενότητα «Αρχεία» και το Υπουργείο βρίσκει τα επιπλέον στοιχεία που τυχόν ζητηθούν για τη γνωμοδότηση στη ενότητα «Συμπληρωματικά Στοιχεία»
- αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης του φορέα για πιστοποίηση, προωθεί όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες για την έκδοση της σχετικής απόφασης και τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Το σχετικό ΦΕΚ της πιστοποίησης αναρτάται στο Π.Σ.Π.Α.

Ο Φορέας ενημερώνεται για την έκδοση του **ΦΕΚ Πιστοποίησής** του και έχει τη δυνατότητα να το **κατεβάξει (download)**.

## **Ολοκλήρωση διαδικασιών πιστοποίησης**

Η ολοκλήρωση των διαδικασιών της έκδοσης απόφασης για αίτηση πιστοποίησης **δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τους έξι (6 μήνες) από την ημερομηνία της ολοκλήρωσης της υποβολής της**. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις **μπορεί αιτιολογημένα να παραταθεί η προθεσμία αυτή για δύο (2) μήνες**. (βλ. παρ.2στ του άρθρου 4 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/ τ.Β /10-4-2012,).

## **Απόφαση χορήγησης πιστοποίησης Φορέα**

Με τη λειτουργία του Π.Σ.Π.Α η έκδοση της απόφασης χορήγησης πιστοποίησης **αφορά τον φορέα και τις συγκεκριμένες δομές που δηλώνει ο Φορέας στην αίτησή του** που πληρούν τις προϋποθέσεις και έχουν επισυνάψει τα τεκμήρια που καθορίζει η ΚΥΑ για τα δύο προηγούμενα έτη (όταν υποβάλλει αίτηση για πρώτη φορά ή για τα 4 προηγούμενα χρόνια για τις ανανεώσεις) σύμφωνα άρθρα 2, 3γ και 7 της ΚΥΑ. Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/ τ.Β /10-4-2012,).

Στην περίπτωση που ο φορέας δημιουργήσει μια νέα δομή κατά τη διάρκεια ισχύος της πιστοποίησής του, υποβάλλει νέα αίτηση πιστοποίησης για τη συγκεκριμένη δομή, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις και έχει επισυνάψει τα σχετικά τεκμήρια που καθορίζει η ως άνω η σχετική ΚΥΑ.

## **Ενστάσεις (προθεσμία 30 εργάσιμες ημέρες από την κοινοποίηση της απόρριψης)**

### **Συμμετέχοντες: Φορέας και Υπουργείο**

#### **Φορέας**

Υποβολή ένστασης Φορέα στο Υπουργείο **εκτός Π.Σ.Π.Α** (προθεσμία 30 εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόρριψης του αιτήματος)(βλ. παρ.1 του άρθρου 11 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/ τ.Β /10-4-2012,). **Αντίγραφο της ένστασης αναρτάται** από τον Φορέα στο Π.Σ.Π.Α στην ενότητά του «Αρχεία»

#### **Υπουργείο**

Έλεγχος ένστασης από Υπουργείο **εκτός Π.Σ.Π.Α** (προθεσμία εκδίκασης ένστασης 2 μήνες από την υποβολή της ένστασης βλ. παρ.2 του άρθρου 11 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029,ΦΕΚ 1163/τ.Β/10-4-2012).Το Υπουργείο αναρτά στο Π.Σ.Π.Α αντίγραφα των σχετικών έγγραφων του αποτελέσματος της ένστασης στο Π.Σ.Π.Α

## **II) Υποχρεώσεις πιστοποιημένων φορέων**

### **Επικαιροποίηση των ληγμένων δικαιολογητικών του πιστοποιημένου φορέα**

#### **Συμμετέχοντες Φορέας-Ε.Κ.Κ.Α-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ- ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ:**

#### **Φορέας:**

- Ο φορέας, 15 εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης (όπως αυτή έχει δηλωθεί στο Π.Σ.Π.Α.) των βεβαιώσεων φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, θα λαμβάνει ειδοποίηση (στο e-mail που έχει δηλώσει ο φορέας), προκειμένου να ενημερώσει αυτά τα δύο δικαιολογητικά στην αντίστοιχη ενότητα του Π.Σ.Π.Α «Επικαιροποίηση».
- Το χρονικό διάστημα που έχει ο φορέας στη διάθεσή του για να ανανεώσει την φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα είναι 15 εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία λήξης τους, όπως έχουν δηλωθεί στο Π.Σ.Π.Α.
- Μετά την ημερομηνία λήξης της ισχύος των δικαιολογητικών του φορέα (ασφαλιστική – φορολογική ενημερότητα) και στην περίπτωση που ο φορέας δεν τα έχει ανανεώσει, ο φορέας ειδοποιείται μέσω Π.Σ.Π.Α (e-mail) 3 φορές ανά 5 εργάσιμες ημέρες για την υποβολή νέας ασφαλιστικής-φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ. **Σε περίπτωση επανειλημμένης μη συμμόρφωσης του φορέα, μπορεί να τεθεί θέμα άρσης της πιστοποίησης.**
- Εξαιρούνται από την επικαιροποίηση της ασφαλιστικής ενημερότητας, οι φορείς που απασχολούν μόνο εθελοντές ή έχουν απαλλαγεί από την έκδοση ασφαλιστικής ενημερότητας.
- Εξαιρούνται από την επικαιροποίηση της φορολογικής ενημερότητας οι φορείς που έχουν απαλλαγεί από την έκδοσή της.

### **Περιφέρειες- Ε.Κ.Κ.Α-Υπουργείο**

- Οι εμπλεκόμενες Περιφέρειες, το Ε.Κ.Κ.Α και το Υπουργείο έχουν πρόσβαση στα επικαιροποιημένα δικαιολογητικά από την ενότητα του Φορέα «Επαναλαμβανόμενα Στοιχεία»
- Το Υπουργείο και το Ε.Κ.Κ.Α έχουν πρόσβαση, στον πίνακα των φορέων που χρωστούν επικαιροποιημένα δικαιολογητικά καθώς και στον πίνακα των φορέων με σήμανση άρσης της πιστοποίησης μαζί με την αιτία της σήμανσης. Επίσης Ε.Κ.Κ.Α και Υπουργείο έχουν δυνατότητα διαγραφής της σήμανσης της άρσης πιστοποίησης. Το Υπουργείο έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιεί άρση της πιστοποίησης ενός φορέα. Ο φορέας μπορεί να υποβάλλει νέο αίτημα μετά την πάροδο 2 μηνών από την άρση της πιστοποίησης.

### **Ενημέρωση αλλαγών, στοιχείων και ετήσιος απολογισμού δράσεων φορέα**

#### **Συμμετέχοντες : Φορέας - Ε.Κ.Κ.Α - Υπουργείο**

##### **Φορέας**

- Ο φορέας, κατά την περίοδο των 4 ετών που διαρκεί η πιστοποίησή του, έχει υποχρέωση υποβολής ετήσιου απολογισμού των δράσεων του προηγούμενου έτους στην ενότητα **«Επικαιροποίηση - Ετήσιος Απολογισμός»** του Π.Σ.Π.Α. Εντός των πρώτων 10 εργάσιμων ημερών του Ιανουαρίου κάθε έτους, ο φορέας δέχεται ειδοποίηση από το Π.Σ.Π.Α. (στο e-mail που έχει δηλώσει).
- Το χρονικό διάστημα που έχει στη διάθεσή του ο φορέας για να υποβάλλει τον απολογισμό δράσεων του προηγούμενου έτους είναι 3 μήνες, δηλαδή μέχρι 31 Μαρτίου του τρέχοντος έτους.

#### **Ε.Κ.Κ.Α - Περιφέρειες - Υπουργείο**

- Το Ε.Κ.Κ.Α., εάν ο φορέας δεν υποβάλλει απολογισμό των δράσεων του προηγούμενου έτους στο διάστημα των 3 μηνών που είχε στη διάθεσή του,



δέχεται ειδοποίηση από το Π.Σ.Π.Α. ώστε να επικοινωνήσει με το φορέα και να του υπενθυμίσει την υποχρέωσή του.

- Ακολούθως, το Π.Σ.Π.Α ειδοποιεί τον Φορέα 3 φορές ανά δέκα εργάσιμες ημέρες για την υποβολή του απολογισμού των δράσεων του Φορέα για το προηγούμενο έτος. **Σε περίπτωση επανειλημμένης μη συμμόρφωσης του φορέα, μπορεί να τεθεί θέμα άρσης της πιστοποίησης.**
- Οι εμπλεκόμενες Περιφέρειες, το Ε.Κ.Κ.Α και το Υπουργείο έχουν πρόσβαση στον «Ετήσιο Απολογισμό» από την ενότητα του Φορέα «Επαναλαμβανόμενα Στοιχεία» για την παρακολούθηση του έργου του Φορέα.
- Το Υπουργείο και το Ε.Κ.Κ.Α έχει πρόσβαση, στον πίνακα των φορέων που χρωστούν επικαιροποιημένα δικαιολογητικά καθώς και στον πίνακα των φορέων με σήμανση άρσης της πιστοποίησης μαζί με την αιτία της σήμανσης. Επίσης Ε.Κ.Κ.Α και Υπουργείο έχουν δυνατότητα διαγραφής της σήμανσης της άρσης. Το Υπουργείο έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιεί άρση της πιστοποίησης ενός φορέα. Ο φορέας μπορεί να υποβάλλει νέο αίτημα μετά την πάροδο 2 μηνών από την άρση της πιστοποίησης.

## Συστάσεις - παρακολούθηση και αξιολόγηση πιστοποιημένων φορέων

### Συμμετέχοντες: Φορέας - Ε.Κ.Κ.Α – Περιφέρειες - Υπουργείο

Στο πλαίσιο της παρακολούθησης και αξιολόγησης μέσω του Π.Σ.Π.Α των πιστοποιημένων φορέων (παρ. 5 του άρθρου 10 της ΚΥΑ Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/τ.Β/10-4-2012) αναρτώνται στο Π.Σ.Π.Α:

- Οι **έγγραφες συστάσεις του Ε.Κ.Κ.Α** προς τους πιστοποιημένους φορείς (εφόσον υπάρχουν), οι απαντήσεις των φορέων και τα πορίσματα ελέγχου των οικείων Περιφερειακών Ενοτήτων σχετικά με τη συμμόρφωση των Φορέων στις συστάσεις του Ε.Κ.Κ.Α καταχωρούνται στην ενότητα του φορέα «**Συστάσεις**». Οι συστάσεις είναι ορατές από τις οικείες Περιφερειακές Ενότητες και το Υπουργείο.
- Οι **εκθέσεις των κοινωνικών συμβούλων** για το έργο των πιστοποιημένων φορέων και των δομών τους **ανεξαρτήτως ύπαρξης ή μη συστάσεων**. Οι εκπρόσωποι των αρμοδίων Περιφερειακών Ενοτήτων μεριμνούν για την έγκαιρη ανάρτησή τους **στην ενότητα του φορέα «Εκθέσεις Κοινωνικών Συμβούλων»**. Οι εκθέσεις είναι ορατές στο Ε.Κ.Κ.Α, στις Περιφερειακές Ενότητες και στο Υπουργείο. Οι εκθέσεις είναι ορατές και στο Φορέα, εφόσον αυτό έχει δηλωθεί στο Π.Σ.Π.Α από τις Περιφέρειες.

## Υποβολή ανανέωσης της πιστοποίησης του φορέα

### Συμμετέχοντες Φορέας - Ε.Κ.Κ.Α – Περιφέρειες - Υπουργείο

- Ο φορέας, στον οποίο έχει δοθεί πιστοποίηση και βρίσκεται εν ισχύ, έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση ανανέωσης της πιστοποίησης **6 μήνες πριν την ημερομηνία λήξης** της περιόδου ισχύος της, καθώς η οριζόμενη προθεσμία των δύο μηνών από την ΚΥΑ είναι ενδεικτική και όχι αποκλειστική σύμφωνα με το έγγραφο Δ23/οικ.47407/3836/17-10-2016 του Υπουργείου Εργασίας. Σημειώνεται ότι η πιστοποίηση του φορέα λήγει μετά την πάροδο των 4 ετών από την ημερομηνία έκδοσης του ΦΕΚ πιστοποίησης.
- Ο φορέας υποβάλλει αίτηση **για ανανέωση πιστοποίησης στη βαθμίδα και για τις δομές που είχε πιστοποιηθεί κατά τα προηγούμενα 4 έτη**. Ο φορέας θα δέχεται ειδοποίηση από το Π.Σ.Π.Α. για να υποβάλλει την αίτηση ανανέωσης. Ο Φορέας δεν θα μπορεί να υποβάλει αίτηση ανανέωσης στο Π.Σ.Π.Α αν έχει λήξει η ισχύς της πιστοποίησης του, μπορεί όμως να αιτηθεί αρχική πιστοποίηση.



- Αν παρέλθουν 6 μήνες από την λήξη της περιόδου πιστοποίησης και ο φορέας δεν έχει υποβάλει αίτηση ανανέωσης, τότε διαγράφεται από το μητρώο των πιστοποιημένων φορέων (βλ. παρ.2 του άρθρου 8 της Κ.Υ.Α. Γ.Π.:Π(2)γ/οικ.34029, ΦΕΚ 1163/τ.Β/10-4-2012).

- Ο φορέας δεν έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτημα ανανέωσης αν δεν έχει ενημερώσει το Π.Σ.Π.Α κατά τη διάρκεια των 4 ετών που ήταν πιστοποιημένος για τις αλλαγές, τις δράσεις και δεν έχει καταθέσει τον ετήσιο απολογισμό του.

- Το αίτημα της ανανέωσης της πιστοποίησης ακολουθεί τα ως άνω αναφερόμενα στάδια του προελέγχου, της Περιφέρειας, του Ε.Κ.Κ.Α και του Υπουργείου

Στο Π.Σ.Π.Α:

- Οι φορείς ενημερώνονται για την πορεία των αιτημάτων τους.
- Οι αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειών, του Ε.Κ.Κ.Α και του Υπουργείου ενημερώνονται για την πορεία των αιτημάτων των φορέων.
- Οι πιστοποιημένοι φορείς υπόκεινται σε παρακολούθηση, έλεγχο και αξιολόγηση από τα εντεταλμένα όργανα των αρμοδίων υπηρεσιών.
- Εξάγονται στατιστικά δεδομένα για τις γνωμοδοτήσεις του Ε.Κ.Κ.Α και τις πιστοποιήσεις.
- Αναρτώνται: νομοθεσία ανά θεματική ενότητα, ανακοινώσεις σχετικές με την πιστοποίηση, συχνές ερωτήσεις-απαντήσεις, βοήθεια φορέων στην συμπλήρωση των αιτήσεων κλπ
- Στέλνονται ειδοποιήσεις στους χρήστες του Π.Σ.Π.Α από τις αρμόδιες υπηρεσίες διεκπεραίωσης των αιτήσεων.

**Στο Ε.Κ.Κ.Α λειτουργεί HELP-DESK Π.Σ.Π.Α**

**Δ/νση :** Β. Σοφίας 135 & Ζαχάρωφ

**Τ.Κ :** 115 21 Αθήνα

**Τηλέφωνα Επικοινωνίας:** 2132039 616 – 213 2039 775 - 213 2039 751 - 213 2039 750

**Ωράριο λειτουργίας :** 10.00-12.00 καθημερινά.

**e-mail :** [support-ekka-pispa@ekka.org.gr](mailto:support-ekka-pispa@ekka.org.gr)