

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ  
ΩΡΑΡΙΟ ΦΥΛΑΞΗΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ**

**A. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ο σχεδιασμός, η μελέτη και η εφαρμογή μέτρων ασφαλείας, θα πρέπει να στηρίζεται στις πιο αυστηρές διεθνείς προδιαγραφές και να λειτουργεί στα πλαίσια της Ελληνικής Νομοθεσίας έχοντας άδεια λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας του Επιτελείου της Ελληνικής Αστυνομίας.

Το προσωπικό θα πρέπει να έχει άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (Ν.2518/1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 164/Α/1997), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3707/2008 «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» (ΦΕΚ 209/Α/2008)). Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να τυγχάνει και της έγκρισης της υπηρεσίας.

Ειδικότερα η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει εφόσον κρίνει αναγκαίο αντικατάσταση αυτού. Το προσωπικό θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και ευγενή τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού και παροχή πρώτων βοηθειών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει το απασχολούμενο, για την παροχή υπηρεσίας, προσωπικό με πλήρη κοινωνική ασφάλιση και να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για ακριβές ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνο και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση της παροχής των υπηρεσιών φύλαξης. Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη κτηρίων, με τους παραπάνω όρους και προϋποθέσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στην ανατιθέμενη υπηρεσία και είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

**B. ΩΡΑΡΙΟ ΦΥΛΑΞΗΣ:**

1. στον Κοινωνικό Ξενώνα Καρέα για επτά ημέρες την εβδομάδα, από τις 22:00μ.μ. έως 06.00π.μ., κατά τη νυκτερινή βάρδια & για επτά ημέρες την εβδομάδα, από τις 14:00μ.μ. έως 22.00μ.μ κατά την απογευματινή βάρδια &

2. στον Κοινωνικό Ξενώνα Αγ. Ι. Ρέντη για επτά ημέρες την εβδομάδα, από τις 22:00μ.μ. έως 06.00π.μ, κατά τη νυκτερινή βάρδια ,

με τη δυνατότητα διάθεσης του φύλακα σε άλλο Ξενώνα του ΕΚΚΑ, εφόσον καλυφθούν οι ανάγκες σε προσωπικό των ανωτέρω Ξενώνων μετά από έγγραφη απόφαση του φορέα. Η απόφαση θα κοινοποιείται στην εταιρεία τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν τη ζητούμενη αλλαγή. Οι συμμετέχοντες έχουν την υποχρέωση να προσφέρουν μία (1) πλήρη λύση απολύτως σύμφωνη με τα ανωτέρω.

Προσφορές στις οποίες θα προτείνονται εναλλακτικές λύσεις θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## Γ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ

- Οι φύλακες θα πρέπει να ελέγχουν την πρόσβαση στον Ξενώνα και να κρατούν ενημερωμένο το βιβλίο επισκεπτών αναγράφοντας όλα τα στοιχεία που απαιτούνται. Θα πραγματοποιούν διακριτικό έλεγχο με ερώτηση αιτίας προσελεύσεως που θα αναγράφεται και στο σχετικό βιβλίο.
- Θα τηρούν και βιβλίο συμβάντων του Ξενώνα όπου θα αναγράφονται τα ονόματα, η ημερομηνία και η ώρα εισόδου και εξόδου των φυλάκων με σχετικό σχόλιο για τη βάρδιά τους. Επίσης, θα το ενημερώνουν για τυχόν συμβάντα κατά τη διάρκεια της βάρδιάς τους (λεπτομερής περιγραφή του συμβάντος και των εμπλεκόμενων προσώπων)
- Θα πραγματοποιούν περιπολίες σε όλο το κτίριο ανά ώρα και τακτικούς ελέγχους στις πόρτες, τα παράθυρα τις μπαλκονόπορτες κλπ
- Θα παραλαμβάνουν και θα παραδίδουν τα κλειδιά των δωματίων, την αλληλογραφία και τα πακέτα ετοιμών γευμάτων στους φιλοξενούμενους .
- Θα καταγράφουν στο βιβλίο συμβάντων το ονοματεπώνυμο του φιλοξενούμενου που δεν επέστρεψε στον Ξενώνα το βράδυ ή επέστρεψε μετά την καθορισμένη ώρα προσέλευσης.
- Οι φύλακες θα πραγματοποιούν ελέγχους στα δωμάτια των φιλοξενούμενων (Καρέας) ή θα χτυπούν την πόρτα στους φιλοξενούμενους (Ρέντης) σε ώρες και ημέρες που θα ορίζονται από τον/την Προϊστάμενο/η του Ξενώνα και θα καταγράφουν σε ειδική λίστα τους παρόντες.
- Όλα τα περιστατικά που σχετίζονται με τη φύλαξη ή άλλα σοβαρά συμβάντα στον Ξενώνα, θα αναφέρονται άμεσα στον Υπεύθυνο υπάλληλο (stand by) του Ξενώνα , για τον οποίο θα ενημερώνονται από το βιβλίο συμβάντων.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιά, κλοπή, επίθεση, πλημμύρα, ασθένεια φιλοξενούμενου κ.α.), οι φύλακες αρχικά θα προβούν στις απαραίτητες ενέργειες ανάλογα με τη φύση της έκτακτης ανάγκης, θα διασφαλίσουν τη διατήρηση αποδεικτικών στοιχείων του συμβάντος και θα ενημερώσουν άμεσα τον Υπεύθυνο υπάλληλο του Ξενώνα, την Πυροσβεστική ή την Άμεση Δράση ή το ΕΚΑΒ για το συμβάν. Στην περίπτωση που προκύψουν θέματα που είναι πέραν της δικαιοδοσίας τους ή της ικανότητάς τους να επιλύσουν, οι φύλακες θα ενημερώνουν άμεσα τον Υπεύθυνο του Ξενώνα.
- Οι φύλακες που θα εργασθούν στον Ξενώνα θα πρέπει πριν την έναρξη της εργασίας τους να γνωριστούν άμεσα με το προσωπικό του Ξενώνα σε συνάντηση που θα οριστεί από την /τον προϊστάμενο/η του Ξενώνα.
  - Οι φύλακες θα συμπεριφέρονται με επαγγελματισμό, με σεβασμό , τηρώντας τους τύπους προς το προσωπικό, τους φιλοξενούμενους και τους επισκέπτες.
  - Οι φύλακες θα φέρουν κατάλληλα διακριτικά / αναγνωριστικά σήματα και κατάλληλο εξοπλισμό (φακό, σφυρίχτρα, κ.ά.) . Θεμιτή η γνώση παροχής πρώτων βοηθειών.
  - Οι φύλακες θα επιβλέπουν τακτικά τις κινήσεις εντός και γύρω από τον Ξενώνα θα διατηρούν την ασφάλεια, θα είναι υπεύθυνοι για αντικείμενα εντός των γραφείων και θα είναι συνεχώς έτοιμοι για αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών.
- Εάν παραστεί ανάγκη ο φύλακας να εγκαταλείψει το πόστο του, δεν θα απουσιάσει για περισσότερο από 10 λεπτά.
- Στην περίπτωση που κάποιος φύλακας απουσιάζει από το πόστο του χωρίς να υφίσταται βάσιμος λόγος και χωρίς να έχει προηγηθεί αντικατάσταση - κοιμάται στο πόστο του - αμελεί τα καθήκοντά του - εκτελεί τα καθήκοντά του λιγότερο επιμελώς από το απαιτούμενο - προσέρχεται στον χώρο εργασίας υπό την επήρεια αλκοόλ ή ναρκωτικών ουσιών, τότε θα αναφέρεται στον Ανάδοχο και θα αντικαθίσταται άμεσα.
- Οι φύλακες οφείλουν να είναι εχέμυθοι σχετικά με οτιδήποτε αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό του Ξενώνα και τους φιλοξενούμενους σε αυτό.
- Οφείλουν να τηρούν την απαγόρευση του καπνίσματος στους κοινόχρηστους χώρους.