



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ-ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα: Προμηθειών & Τεχνικής Υποστήριξης
Ταχ.Δ/ση: Β.Σοφίας 135 & Ζαχάρωφ Τ.Κ:115 21
Πληροφορίες: Ε. Αδαμάκη
Τηλέφωνο:2132039787
e-mail: promith.adamaki@ekka.org.gr

Αθήνα
Αρ.πρωτ.

Προς: THE RECORDS HUB AE
Email:andreas@TheRecordsHub.com

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΥΡΗΞΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: Παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO), για ένα (1) έτος.

Το Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΕΚΚΑ) πρόκειται να προβεί σε απευθείας ανάθεση για την παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO),για ένα (1) έτος, (απόφαση Δ.Σ 13^η/27-4-2023 ΑΔΑ 67ΦΙ469Η2Α-2ΚΘ), σύμφωνα με τα άρθρα 118 & 120 του Ν.4412/2016 και σύμφωνα με τις συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές, όπως αυτές αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.**

Απόφαση δέσμευσης πίστωσης Αρ. Πρωτ. 4549/8-5-2023ΑΔΑ Ω81Τ469Η2Α-ΒΡΡ, Α/Α 304 σε βάρος του ΚΑΕ 0439 του προϋπολογισμού του ΕΚΚΑ οικονομικού έτους 2023 και με πρόβλεψη για το οικονομικό έτος 2024.

Προϋπολογισμός δαπάνης 25.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ημερομηνία & τρόπος υποβολής προσφοράς

Παρακαλούμε την υποβολή σχετικής οικονομικής προσφοράς για τα ανωτέρω μέχρι την Πέμπτη 1 Ιουνίου 2023 και ώρα 13.00μ.μ, σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφετε ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής, το αντικείμενο και ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης, τα στοιχεία του αποστολέα και η ένδειξη ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ. Ο φάκελος κατατίθεται στα γραφεία (πρωτόκολλο) του ΕΚΚΑ (Δ/ση: Βασ. Σοφίας 135 & Ζαχάρωφ, ΤΚ 115 21 Αμπελόκηποι - Αθήνα)

Επισυναπτόμενα δικαιολογητικά προσφοράς

α. Αντίγραφο μητρώου ΓΕΜΗ.

β. Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

γ. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

δ. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας

στ) ΑΝΑΓΑΓΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- ISO 9001:2015 – Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες στην Διαχείριση Αρχείων, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες GDPR/ DPO και στην Ασφαλή Καταστροφή Αρχείων
- ISO 27001:2013 – Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για τη διαχείριση των αρχείων και για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες GDPR / DPO
- ISO 27701:2019 - Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για τη διαχείριση των αρχείων Συμβουλευτικές Υπηρεσίες σε GDPR / DPO
- ISO 37001:2016 - Σύστημα Διαχείρισης για την καταπολέμηση της Διαφθοράς, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για τη διαχείριση των αρχείων, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες GDPR / DPO και για Ασφαλή Καταστροφή Αρχείων
- ISO 22301:2012 – Σύστημα διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για τη διαχείριση των αρχείων, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες GDPR / DPO και για Ασφαλή Καταστροφή Αρχείων
- ISO/TR 13028:2010 – Διεθνής Οδηγός Εφαρμογής για Ψηφιοποίηση Εγγράφων
- ISO 14001:2015 – Σύστημα Περιβαλλοντικής διαχείρισης, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για τη διαχείριση των αρχείων, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες GDPR / DPO και για Ασφαλή Καταστροφή Αρχείων
- ISO 45001:2018 (συνέχεια του προτύπου OHSAS 18001:2007)– Σύστημα Διαχείρισης για την Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για τη διαχείριση των αρχείων, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες GDPR / DPO και για Ασφαλή Καταστροφή Αρχείων
- ISO 30301:2019 – για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για τη διαχείριση των αρχείων, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες GDPR / DPO και για Ασφαλή Καταστροφή Αρχείων

ζ) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στην οποία να δηλώνεται ότι : 1. ο Νομικός διαθέτει πιστοποίηση στην παροχή συμβούλου υπηρεσιών DPO, 2. Το στέλεχος ΠΕ/ΤΕ έχει ειδικότητα στο τομέα Πληροφορικής και εμπειρία είτε στην ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων είτε σε Κυβερνοασφάλεια (CyberSecurity)

η) Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης έργου για την εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ως προς τη συμμόρφωση οργανισμών και επιχειρήσεων με τις απαιτήσεις του νέου Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων της Ε.Ε. 2016/679 (G.D.P.R.). Για την τεκμηρίωση της ως άνω εμπειρίας, οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης τουλάχιστον, 3 έργων συμπεριλαμβανομένων τόσο υπηρεσιών συμμόρφωσης με GDPR, όσο και υπηρεσιών DPO κατά τη διάρκεια της τελευταίας 3ετίας, που αφορούν το σύνολο του προγράμματος συμμόρφωσης στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων (συμπεριλαμβανομένων τόσο υπηρεσιών συμμόρφωσης με GDPR όσο και υπηρεσιών DPO) σε οργανισμούς και επιχειρήσεις του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα. Από τα έργα αυτά, συμπεριλαμβανομένων τόσο υπηρεσιών συμμόρφωσης με GDPR, όσο και υπηρεσιών DPO, τα δύο τουλάχιστον θα πρέπει να έχουν εκτελεστεί σε φορείς του δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. και να έχουν ολοκληρωθεί.

θ) Αντίγραφο ασφάλισης επαγγελματικής αστικής ευθύνης για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον GDPR, ελάχιστου ύψους 500.000,00 €.

Τα ως άνω δικαιολογητικά, επί ποινή αποκλεισμού, θα υποβληθούν με την οικονομική προσφορά .

Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για διάστημα ενενήντα (90) ημερών, από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολή προσφοράς ήτοι έως 7 Σεπτεμβρίου 2023.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Ο Υ.Π.Δ. (και η οργανωμένη ομάδα αυτού) που θα επιλεγεί και θα υπογράψει σύμβαση, θα παρέχει τις υπηρεσίες του εντός και εκτός των χώρων του Ε.Κ.Κ.Α.

Ο Υ.Π.Δ. θα πραγματοποιεί τουλάχιστον 1 επίσκεψη μηνιαίως στα γραφεία των κεντρικών υπηρεσιών του Ε.Κ.Κ.Α. (Βασ. & Ζαχάρωφ 135) ή με τηλεδιάσκεψη, για την άσκηση των καθηκόντων του, σε πρωινή και εργάσιμη ώρα, καθώς και στις δομές της Αττικής, όποτε χρειαστεί, ενώ μέσω τηλεδιάσκεψης θα συνεργάζεται με τη Δ/ση ΕΚΚΑ Θεσσαλονίκης. Οι ημέρες και ώρες των συνεργασιών θα συμφωνούνται, όποτε κρίνεται αναγκαίο, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, ο Υ.Π.Δ. θα παρέχει στις υπηρεσίες του ΕΚΚΑ συμβουλές τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με τηλεδιάσκεψη, όποτε αυτό ζητηθεί.

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα είναι για ένα έτος, από την ημερομηνία υπογραφής της.

Για την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται κατάθεση εγγυητικής «καλής εκτέλεσης», ποσοστού 4% επί της εκτιμώμενης αξίας.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται σε μηνιαίες ισόποσες δόσεις με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

1. Τιμολόγιο του προμηθευτή.
2. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής από την Ε.Π.Π.Ε.
3. Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από τους φορείς στους οποίους υποχρεούται ο ανάδοχος να καταβάλει εισφορές, που να βεβαιώνει ότι δεν εκκρεμεί σε βάρος του οφειλή.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει και ν' ανταποκριθεί σε όλες τις απαιτήσεις, όπως αυτές αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

Το τιμολόγιο θα είναι «επί πιστώσει» και θα εξοφλείται μετά την οριστική παραλαβή από την αρμόδια Ε.Π.Π.Ε.

Στο καθαρό ποσό του τιμολογίου γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις

Εσωτερική διανομή

Τμήμα Προμ/ών & Τεχ/κής Υπ/ξης
 Δ/ση Συν/σμού & Οργ/ης

Η Πρόεδρος Δ.Σ.

Δρ. Άρτεμις Αναγνώστου Δεδούλη

Ακριβές αντίγραφο
 Ο υπεύθυνος υπάλληλος
 Δημήτριος Σούφλας

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
Data Protection Officer (DPO)****I. Γενικά**

Στο πλαίσιο της Εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2016/679, ο οποίος θεσπίζει κανόνες που αφορούν στην Προστασία των Φυσικών Προσώπων, έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κανόνες που αφορούν την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (General Data Protection Regulation –G.D.P.R.), προκύπτει η υποχρέωση του Ε.Κ.Κ.Α., όπως και όλων των οργανισμών που επεξεργάζονται δεδομένα, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του Κανονισμού.

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του Κανονισμού:

1. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας και ο εκτελών την επεξεργασία ορίζουν υπεύθυνο προστασίας δεδομένων σε κάθε περίπτωση στην οποία:
 - α) η επεξεργασία διενεργείται από δημόσια αρχή ή φορέα, εκτός από δικαστήρια που ενεργούν στο πλαίσιο της δικαιοδοτικής τους αρμοδιότητας,
 - β) οι βασικές δραστηριότητες του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία συνιστούν πράξεις επεξεργασίας οι οποίες, λόγω της φύσης, του πεδίου εφαρμογής και/ή των σκοπών τους, απαιτούν τακτική και συστηματική παρακολούθηση των υποκειμένων των δεδομένων σε μεγάλη κλίμακα, ή
 - γ) οι βασικές δραστηριότητες του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία συνιστούν μεγάλης κλίμακας επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά το άρθρο 9 και δεδομένων που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα που αναφέρονται στο άρθρο 10.
2. Όμιλος επιχειρήσεων μπορεί να διορίσει ένα μόνο υπεύθυνο προστασίας δεδομένων, υπό την προϋπόθεση ότι κάθε εγκατάσταση έχει εύκολη πρόσβαση στον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων.
3. Εάν ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία είναι δημόσια αρχή ή δημόσιος φορέας, ένας μόνο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων μπορεί να ορίζεται για πολλές τέτοιες αρχές ή πολλούς τέτοιους φορείς, λαμβάνοντας υπόψη την οργανωτική τους δομή και το μέγεθός τους.
4. Σε περιπτώσεις πλην των αναφερόμενων στην παράγραφο 1, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία ή ενώσεις και άλλοι φορείς που εκπροσωπούν κατηγορίες υπευθύνων επεξεργασίας ή εκτελούντων την επεξεργασία μπορούν να ορίζουν υπεύθυνο προστασίας δεδομένων ή, όπου απαιτείται από το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους, ορίζουν υπεύθυνο προστασίας δεδομένων. Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων μπορεί να ενεργεί για τις εν λόγω ενώσεις και τους άλλους φορείς που εκπροσωπούν υπευθύνους επεξεργασίας ή εκτελούντες την επεξεργασία.
5. Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων διορίζεται βάσει επαγγελματικών προσόντων και ιδίως βάσει της εμπειρογνομίας που διαθέτει στον τομέα του δικαίου και των πρακτικών περί προστασίας δεδομένων, καθώς και βάσει της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 39.
6. Ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων μπορεί να είναι μέλος του προσωπικού του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία ή να ασκεί τα καθήκοντά του βάσει σύμβασης παροχής υπηρεσιών.
7. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία δημοσιεύουν τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου προστασίας δεδομένων και τα ανακοινώνουν στην εποπτική αρχή.

II. Αναγκαιότητα άμεσου διορισμού D.P.O.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Τα αναφερόμενα στο άρθρο 37, όπως αναλύονται ανωτέρω,

- Το γεγονός ότι οι φορείς που εμπíπτουν στις προϋποθέσεις του άρθρου 37 οφείλουν από την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού να ανακοινώσουν στην εποπτική αρχή (Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων) τον υπεύθυνο προστασίας,
- Το γεγονός ότι η μη συμμόρφωση με τις διατάξεις του 2016/679, επιφέρει, σύμφωνα με το άρθρο 83, αυστηρές κυρώσεις στον εκτελών την επεξεργασία,

κρίνεται σκόπιμη η ανάθεση των υπηρεσιών του Υπευθύνου Προστασίας σε εξωτερικό συνεργάτη με σχετική Σύμβαση Έργου.

III. Αντικείμενο

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η ανάθεση των υπηρεσιών του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2016/679. Οι αρμοδιότητες του Υπευθύνου προστασίας δεδομένων θα είναι η συνεργασία με το Ε.Κ.Κ.Α. για τη συμμόρφωσή του με τον Κανονισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης 2016/679, ο οποίος θεσπίζει κανόνες που αφορούν στην Προστασία των Φυσικών Προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κανόνες που αφορούν την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

IV. Συνοπτική παρουσίαση Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Σκοπός του Ε.Κ.Κ.Α. είναι η παροχή προστασίας και ψυχοκοινωνικής στήριξης, καθώς και ο συντονισμός του δικτύου παροχής υπηρεσιών κοινωνικής στήριξης σε άτομα, οικογένειες και πληθυσμιακές ομάδες, που περιέρχονται σε κατάσταση κοινωνικής ανάγκης ή απειλούνται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό. Ως άτομα ή ομάδες, που απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό, νοούνται οι ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού και εν γένει αυτές που έχουν περιορισμένη ή καθόλου πρόσβαση σε κοινωνικά και δημόσια αγαθά και δυσκολεύονται ή αδυνατούν σε πολλά επίπεδα και σε διάφορους τομείς να έχουν ποιότητα ζωής.

Για την επίτευξη του σκοπού του, το Ε.Κ.Κ.Α. ασκεί -μεταξύ άλλων- τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Ψυχολογική και κοινωνική στήριξη σε άτομα, οικογένειες και ομάδες σε κατάσταση έκτακτης ανάγκης ή κρίσης.
- Επείγουσα υποδοχή, προσωρινή προστατευμένη φιλοξενία και ψυχοκοινωνική υποστήριξη σε καταφύγια, σε άτομα σε κρίση ή κατάσταση έκτακτης ανάγκης.
- Πληροφόρηση, ενημέρωση, διασύνδεση και παραπομπή των πολιτών για ζητήματα κοινωνικής πρόνοιας και με την χρήση τεχνολογιών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- Συντονισμό δράσεων και τήρηση Μητρώων, που αφορούν στην παιδική προστασία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για το Εθνικό Μητρώο Παιδικής Προστασίας.
- Άμεση επιτόπια παρέμβαση σε καταστάσεις εκτάκτων αναγκών, συνεπεία φυσικών ή ανθρωπογενών καταστροφών, για την παροχή ψυχολογικής και κοινωνικής στήριξης στους πληγέντες.
- Συντονιστή για την ευρωπαϊκή εγγύηση για τα παιδιά
- Καταγραφή και παρακολούθηση αναφορών περιστατικών κακοποίησης ανηλίκων
- Διασύνδεση, συντονισμό και υποστήριξη του δικτύου των φορέων που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών αξιοποιώντας και τις τεχνολογίες πληροφορικής.
- Επιμόρφωση επαγγελματιών σε θέματα κοινωνικής προστασίας.
- Γνωμοδότηση προς το εποπτεύον Υπουργείο για την πιστοποίηση φορέων παροχής κοινωνικής φροντίδας.

Υπηρεσίες: Για την επίτευξη των σκοπών του, το Ε.Κ.Κ.Α. διαθέτει υπηρεσίες, στις οποίες περιλαμβάνονται τηλεφωνικές γραμμές, κέντρα κοινωνικής στήριξης, ξενώνες κ.α. Ειδικότερα, οι υπηρεσίες και τα προγράμματα, στο πλαίσιο των οποίων γίνεται επεξεργασία δεδομένων είναι:

- **Τηλεφωνικές γραμμές:**

Γραμμή Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας 197

Γραμμή Παιδικής Προστασίας 1107

- **Κέντρα Κοινωνικής Στήριξης**

- Ξενώνες:

Υπηρεσία Υποδοχής Αθήνας

Ξενώνας Αττικής

Ξενώνας Θεσσαλονίκης

Κοινωνικός Ξενώνας Καρέα

Κοινωνικός Ξενώνας Ρέντη

- Ποινική διαμεσολάβηση

- Εθνικός Μηχανισμός Αναφοράς (Ε.Μ.Α.) για την Προστασία των Θυμάτων εμπορίας

- Εθνικό Σύστημα Καταγραφής & Παρακολούθησης αναφορών περιστατικών κακοποίησης ανηλίκων

- Πιστοποίηση ΝΠΙΔ κοινωνικής φροντίδας, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα

- Αναδοχή / υιοθεσία

Προσωπικά δεδομένα και Μητρώα

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, το Ε.Κ.Κ.Α. συλλέγει, αποθηκεύει και επεξεργάζεται μια σειρά από προσωπικά δεδομένα για τις πληθυσμιακές ομάδες, οι οποίες είναι αποδέκτες των υπηρεσιών που παρέχει. Όπως συνάγεται από το είδος των υπηρεσιών του Φορέα, στις πλείστες των περιπτώσεων οι πληροφορίες που συλλέγονται είναι ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα. Ένα μέρος των δεδομένων αυτών αποθηκεύεται / φυλάσσεται σε βάσεις δεδομένων στο Data Center του Ε.Κ.Κ.Α. Οι βάσεις αυτές έχουν δημιουργηθεί στα πλαίσια διαφόρων έργων (e-πρωτοβουλία, Γραμμή Άμεσης Κοινωνικής Βοήθειας 197, anynet κ.α.). Τα υπόλοιπα δεδομένα αποθηκεύονται / φυλάσσονται και τυγχάνουν επεξεργασίας στο χώρο που παρέχεται η αντίστοιχη υπηρεσία σε ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή. Επιπλέον, για διάφορους σκοπούς, τα δεδομένα αυτά ή μέρος τους επεξεργάζονται και από άλλες υπηρεσίες του Ε.Κ.Κ.Α., όπως είναι το Τμήμα Αξιολόγησης Έργου, το οποίο είναι αρμόδιο για στατιστικές αναφορές και εκθέσεις.

Στο Ε.Κ.Κ.Α. έχει ανατεθεί θεσμικά, ή αναμένεται να ανατεθεί, η τήρηση μιας σειράς από Μητρώα. Σε αυτά περιλαμβάνονται Μητρώα για την παιδική προστασία όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Το μεγαλύτερο μέρος των πληροφοριών, που περιλαμβάνονται σε αυτά τα Μητρώα, αφορούν σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα.

V. Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών που θα παρέχει ο Ανάδοχος

Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (Υ.Π.Δ.) διευκολύνει τη συμμόρφωση του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία προς τις διατάξεις του Γ.Κ.Π.Δ. και μεσολαβεί μεταξύ των διαφόρων ενδιαφερομένων (π.χ. εποπτικές αρχές, υποκείμενα των δεδομένων). Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός (όχι αποφασιστικός).

Καταρχήν, δε φέρει προσωπική ευθύνη για τη μη συμμόρφωση προς τον Γ.Κ.Π.Δ., έχει όμως βέβαια την ευθύνη καθοδήγησης του φορέα προς την απαιτούμενη συμμόρφωση. (Επισημαίνεται ότι υπεύθυνος να διασφαλίζει και να μπορεί να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με τον Γ.Κ.Π.Δ. είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία).

Αναλυτικά τα καθήκοντα του Υ.Π.Δ. είναι τα ακόλουθα:

- Να ενημερώνει και να συμβουλεύει τον Οργανισμό και τους υπαλλήλους του σχετικά με τις υποχρεώσεις τους, που απορρέουν από τον Γ.Κ.Π.Δ. και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων.
- Να εκπαιδεύει το προσωπικό σε θέματα συμμόρφωσης με το Γ.Κ.Π.Δ
- Να παρακολουθεί την εσωτερική συμμόρφωση με τον Γ.Κ.Π.Δ. και άλλες διατάξεις περί προστασίας δεδομένων (π.χ. προσδιορισμός και διαχείριση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, εκπαίδευση προσωπικού, διενέργεια εσωτερικών ελέγχων).
- Να παρέχει συμβουλές για την εκτίμηση αντικτύπου και να παρακολουθεί την υλοποίησή της.
- Να είναι το πρώτο σημείο επαφής για τις εποπτικές αρχές και τα υποκείμενα των δεδομένων (εργαζόμενοι, εξυπηρετούμενοι, κ.λπ.).
- Να συμμετέχει στις Διαδικασίες Επιθεώρησης από το Ενοποιημένο Σύστημα Διαχείρισης των προσωπικών δεδομένων του ΕΚΚΑ
- Να προχωρήσει στην Ετήσια Επιθεώρηση
- Να προχωρήσει στην Πιστοποίηση για συμμόρφωση με τον κανονισμό (ΓΚΠΔ-GDPR 2016/679)
- Να συνεργάζεται με την εποπτική αρχή και να ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με την εποπτική αρχή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Γ.Κ.Π.Δ.
- Να συμμετέχει σε όλα τα ζητήματα σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων (π.χ. παρουσία σε συσκέψεις ανώτερων και μεσαίων στελεχών της διοίκησης ή αντίστοιχα άλλων Φορέων και κατά τη λήψη αποφάσεων, καταγραφή λόγων διαφωνίας με τις συμβουλές του, έγκαιρη διαβίβαση πληροφοριών για παροχή γνώμης, άμεση λήψη γνώμης σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης, κ.α.).
- Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, λαμβάνει δεόντως υπόψιν τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- Λογοδοτεί απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο του Ε.Κ.Κ.Α., ενώ παράλληλα δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου ή της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Το Ε.Κ.Κ.Α. μεριμνά αντίστοιχα ώστε ο Υ.Π.Δ.:

- Να έχει ελεύθερη πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις επεξεργασίας.
- Να έχει στη διάθεσή του τους απαραίτητους πόρους για την εκπλήρωση των καθηκόντων του (π.χ. ενεργή στήριξη από τα ανώτερα διοικητικά στελέχη, οικονομικοί πόροι, υποδομές, συνεχής κατάρτιση).
- Να εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του και δεν υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του).

Επιπλέον και προκειμένου να υπάρξει η μέγιστη δυνατή διασφάλιση της συμμόρφωσης με τον Κανονισμό, ο ΥΠΔ θα είναι αρμόδιος για τη διενέργεια ελέγχου τρωτότητας της ηλεκτρονικής υποδομής, την εξαγωγή συμπερασμάτων και την υποβολή προτάσεων, σχετικά με τις βέλτιστες πρακτικές θωράκισης της υποδομής που χειρίζεται τα προσωπικά δεδομένα. Ο έλεγχος τρωτότητας θα πρέπει να επαναλαμβάνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, σε όλες τις δομές του ΕΚΚΑ. Το κόστος των ελέγχων να συμπεριλαμβάνεται στην Οικονομική Προσφορά του προσφέροντος. Οι έλεγχοι αυτοί συνίστανται και προϋποθέτουν τα ακόλουθα:

- Καταγραφή αποτελεσμάτων ελέγχων και υποβολή προτάσεων
- Δημιουργία αναφορών προβλημάτων που αντιμετωπίστηκαν και επιλύθηκαν σε μηνιαία βάση
- Καταγραφή καταλόγου βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης κινδύνου και έκτακτης ανάγκης σε ό,τι αφορά τα προσωπικά δεδομένα και τις υποδομές αυτών.
- Δημιουργία των πολιτικών που θα εξασφαλίζουν την ασφαλή μετάπτωση σε εναλλακτικό λειτουργικό περιβάλλον και τη διασφάλισή της αυτόματης εναλλαγής για την επιχειρησιακή

συνέχεια του συνόλου των υπαλλήλων του Ε.Κ.Κ.Α. με ηλεκτρονική πρόσβαση σε υπηρεσίες, σε περίπτωση κρίσεων ή πανδημιών.

VI. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Επαγγελματικά προσόντα:

Η ομάδα έργου, θα πρέπει να αποτελείται το ελάχιστο από δύο (2) άτομα ως εξής:

1. Νομικός με πιστοποίηση στην παροχή συμβούλου υπηρεσιών DPO
2. Στέλεχος ΠΕ/ ΤΕ με ειδικότητα στο τομέα Πληροφορικής και με εμπειρία είτε στην Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων ή σε Κυβερνοασφάλεια (CyberSecurity)

Για λόγους νομικής σαφήνειας, καλής οργάνωσης και αποφυγής των συγκρούσεων συμφερόντων για τα μέλη της ομάδας, θα πρέπει στην αίτηση του υποψηφίου (στην τεχνική προσφορά) να υπάρχει σαφής καταμερισμός των καθηκόντων στα πρόσωπα που θα δηλώσει και να ορίζεται ένα μόνο άτομο ως επικεφαλής επικοινωνίας και υπεύθυνος.

Φυσική παρουσία:

Ο Υ.Π.Δ. (και η οργανωμένη ομάδα αυτού) που θα επιλεγεί και θα υπογράψει σύμβαση, θα παρέχει τις υπηρεσίες του εντός και εκτός των χώρων του Ε.Κ.Κ.Α.

Ο Υ.Π.Δ. θα πραγματοποιεί τουλάχιστον 1 επίσκεψη μηνιαίως στα γραφεία των κεντρικών υπηρεσιών του Ε.Κ.Κ.Α. (Βασ. & Ζαχάρωφ 135) ή με τηλεδιάσκεψη, για την άσκηση των καθηκόντων του, σε πρωινή και εργάσιμη ώρα, καθώς και στις δομές της Αττικής, όποτε χρειαστεί, ενώ μέσω τηλεδιάσκεψης θα συνεργάζεται με τη Δ/νση ΕΚΚΑ Θεσσαλονίκης. Οι ημέρες και ώρες των συνεργασιών θα συμφωνούνται, όποτε κρίνεται αναγκαίο, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, ο Υ.Π.Δ. θα παρέχει στις υπηρεσίες του ΕΚΚΑ συμβουλές τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με τηλεδιάσκεψη, όποτε αυτό ζητηθεί.

Ο εξωτερικός συνεργάτης / Οικονομικός φορέας, που θα επιλεγεί, θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο υλοποίησης αντικειμένων αντίστοιχης πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση αντικείμενο η οποία θα πιστοποιείται με τα κάτωθι:

- Εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ως προς τη συμμόρφωση οργανισμών και επιχειρήσεων με τις απαιτήσεις του νέου Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων της Ε.Ε. 2016/679 (G.D.P.R.). Για την τεκμηρίωση της ως άνω εμπειρίας, οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν αναλάβει την εκτέλεση τουλάχιστον, 3 έργων συμπεριλαμβανομένων τόσο υπηρεσιών συμμόρφωσης με GDPR, όσο και υπηρεσιών DPO κατά τη διάρκεια της τελευταίας 3ετίας, που αφορούν το σύνολο του προγράμματος συμμόρφωσης στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων (συμπεριλαμβανομένων τόσο υπηρεσιών συμμόρφωσης με GDPR όσο και υπηρεσιών DPO) σε οργανισμούς και επιχειρήσεις του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα. Από τα έργα αυτά, συμπεριλαμβανομένων τόσο υπηρεσιών συμμόρφωσης με GDPR, όσο και υπηρεσιών DPO, τα δύο τουλάχιστον θα πρέπει να έχουν εκτελεστεί σε φορείς του δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α..
- Ασφάλιση επαγγελματικής αστικής ευθύνης για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών συμμόρφωσης με τον GDPR, ελάχιστου ύψους 500.000,00 €.
- Θα πρέπει να δηλώσει και να διαθέτει τα μέσα ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων υπηρεσιών ως ακολούθως:

ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

- ISO 9001:2015 – Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες στην Διαχείριση Αρχείων, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες GDPR/ DPO και στην Ασφαλή Καταστροφή Αρχείων
- ISO 27001:2013 – Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για τη διαχείριση των αρχείων και για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες GDPR / DPO
- ISO 27701:2019 - Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για τη διαχείριση των αρχείων Συμβουλευτικές Υπηρεσίες σε GDPR / DPO

- ISO 37001:2016 - Σύστημα Διαχείρισης για την καταπολέμηση της Διαφθοράς, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για τη διαχείριση των αρχείων, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες GDPR / DPO και για Ασφαλή Καταστροφή Αρχείων
- ISO 22301:2012 – Σύστημα διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για τη διαχείριση των αρχείων, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες GDPR / DPO και για Ασφαλή Καταστροφή Αρχείων
- ISO/TR 13028:2010 – Διεθνής Οδηγός Εφαρμογής για Ψηφιοποίηση Εγγράφων
- ISO 14001:2015 – Σύστημα Περιβαλλοντικής διαχείρισης, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για τη διαχείριση των αρχείων, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες GDPR / DPO και για Ασφαλή Καταστροφή Αρχείων
- ISO 45001:2018 (συνέχεια του προτύπου OHSAS 18001:2007)– Σύστημα Διαχείρισης για την Υγεία και ασφάλεια στην εργασία, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για τη διαχείριση των αρχείων, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες GDPR / DPO και για Ασφαλή Καταστροφή Αρχείων
- ISO 30301:2019 – για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για τη διαχείριση των αρχείων, για Συμβουλευτικές Υπηρεσίες GDPR / DPO και για Ασφαλή Καταστροφή Αρχείων

VII. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου

Ο χρόνος ανάθεσης καθηκόντων D.P.O. ορίζεται σε **ένα (1) έτος** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

VIII. Προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός παροχής υπηρεσιών για όλο το χρονικό διάστημα της ετήσιας σύμβασης διαιρούμενης ισόποσα μηνιαία δόση, ανέρχεται στο ποσό των 25.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

IX. Παραδοτέα

- Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων / αποτελεσμάτων ελέγχου - και μέσω του εργαλείου CyberSecurity το οποίο διαθέτει ο φορέας μας - και προτάσεις για λήψη μέτρων
- Έκθεση για την εναρμόνιση του ενοποιημένου συστήματος διαχείρισης προσωπικών δεδομένων του Ε.Κ.Κ.Α
- Έκθεση αναθεώρησης Διαδικασίας Εσωτερικής Επιθεώρησης από το ενοποιημένο σύστημα διαχείρισης προσωπικών δεδομένων του Ε.Κ.Κ.Α.
- Έκθεση Εσωτερικής Επιθεώρησης
- Πιστοποίηση για συμμόρφωση με τον κανονισμό (ΓΚΠΔ - GDPR 2016/679)
- Παρεχόμενη εκπαίδευση στο ανθρώπινο δυναμικό του Ε.Κ.Κ.Α τουλάχιστον στα εξής.
 - ✓ Γενικές γνώσεις για την άσκηση δικαιώματος ελευθερίας της έκφρασης και της ενημέρωσης.
 - ✓ Απόκτηση βασικών γνώσεων για το νέο πλαίσιο επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την ομαλή εφαρμογή του νέου Κανονισμού από το σύνολο του προσωπικού του πρώτου συμβαλλόμενου και την προσαρμογή αυτών στα νέα καθήκοντα.
 - ✓ Γνώση των Δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων και προστασία φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων.
 - ✓ Κατανόηση του ρόλου του πρώτου συμβαλλόμενου στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων
 - ✓ Κατανόηση της ανάγκης συνεργασίας και συνεκτικότητας σύμφωνα με το περιεχόμενο και τις απαιτήσεις του Νέου Γενικού Κανονισμού για την αποφυγή κυρώσεων

