

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Αρ. πρωτ: 7704
Αθήνα, 16.07.2026

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τμήμα: Προμηθειών & Τεχνικής Υποστήριξης
Ταχ.Δ/ση: Β. Σοφίας 135 & Ζαχάρωφ Τ.Κ:115 21
Πληροφορίες: Μ. Μπελίτση
Τηλέφωνο: 2132039769
e-mail: promith.belitsi@ekka.org.gr

ΠΡΟΣ:

- MYSERVICES HUMAN RESOURCES AND SECURITY
ΑΕ, email: tenders@myservices.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς

ΘΕΜΑ: Υποβολή προσφοράς για την απευθείας ανάθεση Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης των Δομών Αττικής του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.) για δύο (02) μήνες, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 18.633,13 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%). CPV 79713000-5».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των αρ. 118 & 120 του Ν. 4412/2016.
2. Τον Ν. 4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143Α/2014).
3. Το Π. Δ. 64/2022 (ΦΕΚ 168/τ.Α'/08-09-2022) Οργανισμός Ε.Κ.Κ.Α.
4. Το Π.Δ 77/2023 (ΦΕΚ 130 Α/27-6-2023), Σύσταση Υπουργείου, Υ.ΚΟΙ.Σ.Ο
5. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» .
6. Την 29η/09.07.2026 (ΑΔΑ 92Λ5469Η2Α-Η12, ΑΔΑΜ 26REQ019422123) συνεδρίαση ΔΣ/ΕΚΚΑ, με την οποία αποφασίζεται η έγκριση σκοπιμότητας δαπάνης, έγκριση Τεχνικών προδιαγραφών και έγκριση για την πρόσκληση με απευθείας ανάθεση, σύμφωνα με το άρθρο 118 & 120 του ν. 4412/16 στην εταιρεία «MYSERVICES HUMAN RESOURCES AND SECURITY ΑΕ», για την Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης των Δομών Αττικής του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.) για δύο (02) μήνες, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 18.633,13 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (24%) (15.026,72€ + 3.606,41€ Φ.Π.Α.) σε βάρος του ΑΛΕ 2420912, δαπάνη ο.ε. 2026, Πηγή 1 Τακτικός Προϋπολογισμός (ΕΣ 171).
7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 7515/13-07-2026 (ΑΔΑ: 6ΣΝΜ469Η2Α-ΝΛΨ, ΑΔΑΜ 26REQ019434523) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ύψους 18.633,13 € (συμπ. ΦΠΑ 24%) για το οικ. έτος 2026 σε βάρος του ΑΛΕ 2420912 για την Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης των Δομών Αττικής του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.) για δύο (02) μήνες

Το **Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.)** με ΑΦΜ 999723430, πρόκειται να προβεί σε απευθείας ανάθεση (σύμφωνα με τα αρ. 118 & 120 του ν.4412/16), της Παροχής Υπηρεσιών Φύλαξης των Δομών Αττικής του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.) για δύο (02) μήνες, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Τεχνικές Προδιαγραφές**, της παρούσας Πρόσκλησης.

Πηγή χρηματοδότησης: Τακτικός Προϋπολογισμός του Ε.Κ.Κ.Α.

Προϋπολογισμός Δαπάνης 15.026,72€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Αναλυτικά: 15.026,72€ + 3.606,41 € = 18.633,13 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)

Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Ημερομηνία & τρόπος υποβολής προσφοράς

Το Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Ε.Κ.Κ.Α.), σας **προσκαλεί να υποβάλετε Οικονομική προσφορά και δικαιολογητικά**, για την ανωτέρω παροχή υπηρεσιών. Η υποβολή γίνεται **ηλεκτρονικά** έως τη **Δευτέρα 20 Ιουλίου 2026 και ώρα 14:00**, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στις ακόλουθες διευθύνσεις: oikonomiko.theodorou@ekka.org.gr, promith.koroli@ekka.org.gr, promith.belitsi@ekka.org.gr.

Αντικείμενο της Σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης είναι η Παροχή Υπηρεσιών Φύλαξης των Δομών Αττικής του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ε.Κ.Κ.Α.) για δύο (02) μήνες σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Τεχνικές Προδιαγραφές**.

Αξιολόγηση - Επιλογή

Η αξιολόγηση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΚΚΑ.

Η απόφαση της ανάθεσης και το πρακτικό αξιολόγησης της προσφοράς κοινοποιείται στον οικονομικό φορέα.

Δικαιολογητικά

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα της προσφερόμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, καθώς επίσης και τα λοιπά έγγραφα που περιγράφονται και σχετίζονται με την καταλληλότητα του οικονομικού φορέα.

Επίσης με την υποβολή της προσφοράς σας να μας προσκομίσετε τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας

Σε περίπτωση μη έγκαιρης έκδοσης του «Ενιαίου Πιστοποιητικού» από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει: **α) Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της, ότι δε συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016.**

Καθώς επίσης και **β) Υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώσει τον Αριθμό Πρωτοκόλλου της αίτησης του προς το Πρωτοδικείο, για την έκδοση του ανωτέρου πιστοποιητικού και τη δέσμευσή του, να το καταθέσει στην Αναθέτουσα Αρχή, έως δυο μέρες από την ημερομηνία έκδοσης του Πιστοποιητικού.**

2. Προσκόμιση αποσπάσματος του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του 4412/2016.

Εναλλακτικά, είναι επιτρεπτή η υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην οποία δηλώνεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού.

3. Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

4. Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

5. Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

6. Αντίγραφο μητρώου ΓΕΜΗ.

7. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό **πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης**, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

8. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Σε κάθε περίπτωση, πριν την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, διαφορετικά θα πρέπει να προσκομιστούν όσα από αυτά έχουν λήξει.

Τεχνική Προσφορά

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, ψηφιακά υπογεγραμμένη ή μέσω gov. gr, με ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στην οποία να δηλώνεται ότι: i.) ο Ανάδοχος αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης προσφοράς του Ε.Κ.Κ.Α. και τα παραρτήματα αυτής ii.) ο προσφέρων διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, τεχνικά μέσα κ.λ.π.) για την εκτέλεση της σύμβασης iii.) η εταιρεία δεσμεύεται για την κατάθεση των εντύπων Ε3 μετά την ανάθεση και μόνο για τους εργαζόμενους που θα απασχολούνται στην φύλαξη των κτιρίων του ΕΚΚΑ, iv.) το προσωπικό που θα απασχοληθεί έχει άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (Ν.2518/1997) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 164/Α/1997), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3707/2008 «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» (ΦΕΚ 209/Α/2008) και τυχών άλλων τροποποιήσεων v.) αποδέχεται ως χρόνο ισχύος της προσφοράς του διάστημα τουλάχιστον 90 ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ημέρας καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών.

Για τις ανάγκες της αξιολόγησης υπάρχει η δυνατότητα να ζητηθούν συμπληρωματικές διευκρινήσεις και πρόσθετα τεχνικά στοιχεία.

Δεν γίνονται αποδεκτές εναλλακτικές προσφορές.

Δικαιολογητικά Επαγγελματικής Επάρκειας

Ειδική άδεια λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2518/1997 (ΦΕΚ Α164) όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3707/2008 (ΦΕΚ 209/Α/08.10.2008) «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών», ή την αντίστοιχη σχετική έγκριση από τον κατά περίπτωση αρμόδιο φορέα της χώρας καταγωγής, εφόσον απαιτείται, η οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι την ολοκλήρωσή του, σε περίπτωση δε κατακύρωσης του διαγωνισμού, και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται σύμφωνα με το έντυπο της «Οικονομικής Προσφοράς» στο Παράρτημα II.

Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ανέρχεται κατ' ελάχιστο σε διάστημα ενενήντα (90) ημερών, από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολή προσφοράς.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την υπογραφή της.

Πληρωμή – Δικαιολογητικά

Η αμοιβή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί μηνιαίως (στο τέλος του εκάστοτε μήνα) με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από την αρμόδια επιτροπή που διενεργεί τον έλεγχο.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

1. Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο του Αναδόχου «**επί πιστώσει**»
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης Ε.Κ.Κ.Α.: 1034.Ε00561.0001
2. Πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια ΕΠΠΕ.
3. Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από τους φορείς στους οποίους υποχρεούται ο ανάδοχος να καταβάλλει εισφορές, που να βεβαιώνει ότι δεν εκκρεμεί σε βάρος του οφειλή.

Στο καθαρό ποσό του τιμολογίου θα γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Προσφορές που ζητούν απαλλαγή τους από τις παραπάνω επιβαρύνσεις, δεν γίνονται δεκτές.

Η Πρόεδρος Ε.Κ.Κ.Α.

Δρ. Άρτεμις Αναγνώστου-Δεδούλη

Ακριβές αντίγραφο
Ο αρμόδιος υπάλληλος

Κων/νος Στεφανόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Τεχνικές Προδιαγραφές

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΩΡΑΡΙΟ ΦΥΛΑΞΗΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ - ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ - ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Α.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

Τα εν λόγω κτίρια αποτελούνται από:

Α. Ξενώνας Καρέα: Το κτίριο αποτελείται από βοηθητικό χώρο 107 τμ στο ισόγειο, και 2 ακόμη ορόφους με επιφάνεια ορόφου 840 τ.μ. Το εμβαδό του οικοπέδου στο κτηματολόγιο φαίνεται 2.658 τ.μ.

Β. Ξενώνας Αγ. Ι. Ρέντη: Το κτίριο αποτελείται από ένα διώροφο κτίριο συνολικού εμβαδού 1.345 τ.μ.

Το ακίνητο αποτελείται από γραφεία και κοινοχρήστους χώρους επιφάνειας 570 τ.μ., υπνοδωμάτια επιφάνειας 750 τ.μ. και υπόγειο επιφάνειας 25 τ.μ.

Ο σχεδιασμός, η μελέτη και η εφαρμογή μέτρων ασφαλείας, θα πρέπει να στηρίζεται στις πιο αυστηρές διεθνείς προδιαγραφές και να λειτουργεί στα πλαίσια της Ελληνικής Νομοθεσίας.

Το προσωπικό θα πρέπει να έχει άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας (Ν.2518/1997 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφάλειας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 164/Α/1997)), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.3707/2008 «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών» (ΦΕΚ 209/Α/2008)).

Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να τυγχάνει και της έγκρισης της υπηρεσίας. Ειδικότερα η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ζητήσει εφόσον κρίνει αναγκαίο αντικατάσταση αυτού.

Το προσωπικό θα πρέπει να έχει εκτός από την κατά νόμο άδεια εργασίας, ήθος, ευπρεπή εμφάνιση και ευγενή τρόπο συμπεριφοράς. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού και παροχή πρώτων βοηθειών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει το απασχολούμενο, για την παροχή υπηρεσίας, προσωπικό με πλήρη κοινωνική ασφάλιση και να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για ακριβές ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνο και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξένησε ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση της παροχής των υπηρεσιών φύλαξης. Τυχόν ζημιές που θα προκληθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό εξοπλισμό ή και σε λοιπές μηχανές γραφείου βαρύνουν τον ανάδοχο.

Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης του προσωπικού, αυτή θα γίνεται μόνο από προσωπικό που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη κτηρίων, με τους παραπάνω όρους και προϋποθέσεις.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους ισχύοντες νόμους, διατάγματα, υπουργικές αποφάσεις ή αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων για όλο το απασχολούμενο προσωπικό στην ανατιθέμενη υπηρεσία και είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

B. ΩΡΑΡΙΟ ΦΥΛΑΞΗΣ:

1. στον Κοινωνικό Ξενώνα Καρέα για επτά ημέρες την εβδομάδα, από τις 22:00 έως 06:00., κατά τη νυκτερινή βάρδια & για επτά ημέρες την εβδομάδα, από τις 14:00 έως 22:00 κατά την απογευματινή βάρδια

2. στον Κοινωνικό Ξενώνα Αγ. Ι. Ρέντη για επτά ημέρες την εβδομάδα, από τις 22:00 έως 06:00, κατά τη νυκτερινή βάρδια

Το ΕΚΚΑ διατηρεί τη δυνατότητα διακοπής της φύλαξης αζημίως για το Φορέα ή διάθεσης του φύλακα σε άλλο Ξενώνα, εφόσον καλυφθούν οι ανάγκες σε προσωπικό των ανωτέρω κτιρίων μετά από έγγραφη απόφαση του φορέα. Η απόφαση θα κοινοποιείται στην εταιρεία τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν τη ζητούμενη αλλαγή.

Οι συμμετέχοντες έχουν την υποχρέωση να προσφέρουν μία (1) πλήρη λύση απολύτως σύμφωνη με τα ανωτέρω.

Προσφορές στις οποίες θα προτείνονται εναλλακτικές λύσεις θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Γ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ:

- Οι φύλακες θα πρέπει να ελέγχουν την πρόσβαση στους Ξενώνες του ΕΚΚΑ και να κρατούν ενημερωμένο το βιβλίο επισκεπτών αναγράφοντας όλα τα στοιχεία που απαιτούνται. Θα πραγματοποιούν διακριτικό έλεγχο με ερώτηση αιτίας προσελεύσεως που θα αναγράφεται και στο σχετικό βιβλίο.

- Θα τηρούν και βιβλίο συμβάντων των Ξενώνων του ΕΚΚΑ όπου θα αναγράφονται τα ονόματα, η ημερομηνία και η ώρα εισόδου και εξόδου των φυλάκων με σχετικό σχόλιο για τη βάρδιά τους. Επίσης, θα το ενημερώνουν για τυχόν συμβάντα κατά τη διάρκεια της βάρδιάς τους (λεπτομερής περιγραφή του συμβάντος και των εμπλεκόμενων προσώπων)

- Θα πραγματοποιούν περιπολίες σε όλο το κτίριο των Ξενώνων ανά ώρα και τακτικούς ελέγχους στις πόρτες, τα παράθυρα, τις μπαλκονόπορτες, κλπ.

- Θα παραλαμβάνουν και θα παραδίδουν τα κλειδιά των δωματίων, την αλληλογραφία και τα πακέτα ετοιμών γευμάτων στους φιλοξενούμενους των Ξενώνων.

- Θα καταγράφουν στο βιβλίο συμβάντων το ονοματεπώνυμο του φιλοξενούμενου που δεν επέστρεψε στον Ξενώνα το βράδυ ή επέστρεψε μετά την καθορισμένη ώρα προσέλευσης.

- Οι φύλακες θα πραγματοποιούν ελέγχους στα δωμάτια των φιλοξενούμενων (Καρέας) ή θα χτυπούν την πόρτα στους φιλοξενούμενους (Ρέντης) σε ώρες και ημέρες που θα ορίζονται από τον/την Προϊστάμενο/η του Ξενώνα και θα καταγράφουν σε ειδική λίστα τους παρόντες.

- Όλα τα περιστατικά που σχετίζονται με τη φύλαξη ή άλλα σοβαρά συμβάντα στον Ξενώνα, θα αναφέρονται άμεσα στον Υπεύθυνο υπάλληλο (stand by) του Ξενώνα, για τον οποίο θα ενημερώνονται από το βιβλίο συμβάντων.

- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιά, κλοπή, επίθεση, πλημμύρα, ασθένεια φιλοξενούμενου κ.α.), οι φύλακες αρχικά θα προβούν στις απαραίτητες ενέργειες ανάλογα με τη φύση της έκτακτης ανάγκης, θα διασφαλίσουν τη διατήρηση αποδεικτικών στοιχείων του συμβάντος και θα ενημερώσουν άμεσα τον Υπεύθυνο υπάλληλο του Ξενώνα του ΕΚΚΑ, την Πυροσβεστική ή την Άμεση Δράση ή το ΕΚΑΒ για το συμβάν. Στην περίπτωση που προκύψουν θέματα που είναι πέραν της δικαιοδοσίας τους ή της ικανότητάς τους να επιλύσουν, οι φύλακες θα ενημερώνουν άμεσα τον Υπεύθυνο του Ξενώνα του ΕΚΚΑ.

- Οι φύλακες που θα εργασθούν στους Ξενώνες θα πρέπει πριν την έναρξη της εργασίας τους να γνωριστούν άμεσα με το προσωπικό του ξενώνα σε συνάντηση που θα ορισθεί από την/τον προϊστάμενο/η του Ξενώνα.
- Οι φύλακες θα συμπεριφέρονται με επαγγελματισμό, με σεβασμό, τηρώντας τους τύπους προς το προσωπικό, τους φιλοξενούμενους και τους επισκέπτες.
- Οι φύλακες θα φέρουν κατάλληλα διακριτικά / αναγνωριστικά σήματα και κατάλληλο εξοπλισμό (φακό, σφυρίχτρα, κ.ά.). Θεμιτή η γνώση παροχής πρώτων βοηθειών.
- Οι φύλακες θα επιβλέπουν τακτικά τις κινήσεις εντός και γύρω από τον Ξενώνα θα διατηρούν την ασφάλεια, θα είναι υπεύθυνοι για αντικείμενα εντός των γραφείων και θα είναι συνεχώς έτοιμοι για αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών (π.χ. πυρκαγιάς, σεισμού).
- Εάν παραστεί ανάγκη ο φύλακας να εγκαταλείψει το πόστο του, δεν θα απουσιάσει για περισσότερο από 10 λεπτά.
- Στην περίπτωση που κάποιος φύλακας απουσιάζει από το πόστο του χωρίς να υφίσταται βάσιμος λόγος και χωρίς να έχει προηγηθεί αντικατάσταση - κοιμάται στο πόστο του - αμελεί τα καθήκοντά του - εκτελεί τα καθήκοντά του λιγότερο επιμελώς από το απαιτούμενο - προσέρχεται στον χώρο εργασίας υπό την επήρεια αλκοόλ ή ναρκωτικών ουσιών, τότε θα αναφέρεται στον Ανάδοχο και θα αντικαθίσταται άμεσα.
- Οι φύλακες οφείλουν να είναι εχέμυθοι σχετικά με οτιδήποτε αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό των Ξενώνων και τους φιλοξενούμενους σε αυτούς.
- Οφείλουν να τηρούν την απαγόρευση του καπνίσματος στους κοινόχρηστους χώρους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Προϋπολογισμός Δαπάνης: 18.633,13 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων, διοικητικού κόστους, εργολαβικού κέρδους κλπ)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (2 ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
A1. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΞΕΝΩΝΑ ΚΑΡΕΑ				
A2. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΞΕΝΩΝΑ ΚΑΡΕΑ				
			ΦΠΑ 24%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΞΕΝΩΝΑ ΚΑΡΕΑ	
A2. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΞΕΝΩΝΑ ΡΕΝΤΗ				
A2. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΞΕΝΩΝΑ ΡΕΝΤΗ				
			ΦΠΑ 24%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΓΙΑ ΞΕΝΩΝΑ ΚΑΡΕΑ	
			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΦΠΑ	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α 115), ΟΠΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΘΗΚΕ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 22 ΤΟΥ Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ Α 88)		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Πεδία προς συμπλήρωση

1	Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, συνολικά και κατά βάρδια.		
2	Ημέρες και ώρες εργασίας (με ανάλυση).		
3	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζόμενου σύμφωνα με τη Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγεται.		
4	Συλλογική σύμβαση εργασίας ή άλλο εργασιακό καθεστώς που υπάγεται ο καθένας από τους προτεινόμενους εργαζόμενους (να επισυναφθούν αντίγραφα).		
		Μηνιαία δαπάνη	Συνολική δαπάνη
5	Υψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.		
6	Υψος ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και εργαζομένων) με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, για το σύνολο των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ			
7	Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών στο έργο (ποσοστό%)		
8	Εργολαβικό κέρδος (ποσοστό%)		
9	Κόστος αναλωσίμων		
10	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ (άθροισμα 5+6+7+8+9+10, αριθμητικώς)			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟ ΦΠΑ (άθροισμα 5+6+7+8+9+10, ολογράφως)			
ΦΠΑ%			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (αριθμητικώς)			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ολογράφως)			

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (για όλους τους προς απασχόληση στο έργο εργαζόμενους)			
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ	ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ
1	Βασικός μηνιαίος μισθός		

2	Κανονική άδεια		
3	Άδεια αντικαταστάτη		
4	Επίδομα αδειάς		
5	Δώρο Πάσχα		
6	Δώρο Χριστουγέννων		
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		
7	Εργοδοτικές εισφορές (ποσοστό.....%)		
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ		

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....

Η ισχύς της προσφοράς θα είναι για 90 ημέρες με έναρξη την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης προσφοράς.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ